



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

### REGOLAMENTO ENTRATA /USCITA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA

**Visto** che la sicurezza degli allievi e la prevenzione dei rischi sono aspetti irrinunciabili da parte della Scuola;

- **fermo restando** il principio giuridico secondo cui l’obbligo di sorveglianza sul minore cessa esclusivamente con il suo affidamento ad altro soggetto legittimato ad assumerlo;

- **considerato che** secondo la giurisprudenza in materia e gli interventi dell’avvocatura dello Stato è necessario adottare disposizioni interne all’Istituto onde esercitare la vigilanza, effettiva e potenziale, dei minori ad esso affidati;

- **considerato che** la giurisprudenza ritiene che l’affidamento di un minore, effettuato dai genitori ad una Istituzione scolastica, comporta per la stessa il dovere di vigilanza controllando con la dovuta diligenza e con l’attenzione richieste dall’età e dallo sviluppo psico-fisico del minore che questi non abbia a trovarsi in situazioni di pericolo sino a quando alla vigilanza della scuola non si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori;

- **tenuto conto** che la Scuola esercita la vigilanza sugli allievi dall’inizio delle lezioni sino a quando ad essa si sostituisce quella dei genitori o di persona da questi delegata e che il grado di vigilanza esercitata da parte dell’insegnante va commisurata all’età, al livello di maturazione raggiunto dai minori affidatigli e alle condizioni ambientali in cui la scuola è inserita;

- **visto che** è stato affermato che non valgono ad escludere le responsabilità della scuola eventuali disposizioni o consensi, impliciti o formali impartiti dalla famiglia, ove essi non assicurino l’incolumità dell’alunno al momento della riconsegna;

**L’Istituto Comprensivo “De Gasperi-Pende”** anche per l’a. s. 2024/25 adotta il presente Regolamento per definire le MODALITÀ relative all’entrata ed all’uscita degli alunni.

1. Il personale docente, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, si troverà a scuola **5 minuti** prima dell’avvio delle attività didattiche per accogliere gli alunni. L’obbligo di vigilanza della scuola sui minori inizia nel momento in cui li accoglie e permane per tutta la durata del servizio scolastico e fino al subentro reale o potenziale (delegato) dei genitori. L’obbligo di sorveglianza della scuola, infatti, cessa con il trasferimento dello stesso ad altro soggetto legittimato ad assumerlo.
2. Per tutto il tempo che gli alunni permangono nell’ambiente scolastico sono sorvegliati dai docenti, i quali nel loro compito, vengono coadiuvati dai collaboratori scolastici, in base alle

disposizioni previste dal Contratto di Lavoro. Per ambiente scolastico si intende quello in cui si svolgono le attività scolastiche permanenti o temporanee.

3. Tutti gli alunni, inclusi gli alunni che fruiscono del servizio comunale di trasporto scolastico (scuolabus) possono accedere agli ambienti scolastici e alle pertinenze del Plesso "De Gasperi" solo cinque minuti prima dell'inizio delle attività didattiche.
4. L'uscita degli alunni fruitori del servizio scolastico avviene unitamente alla classe di appartenenza e gli alunni in tal caso vanno affidati dal docente in servizio al personale addetto alla vigilanza sul pulmino, nel rispetto e non oltre orario conclusivo delle lezioni (preventivamente comunicato all'ente civico proprietario) al fine di tutelare il personale docente in relazione alle disposizioni previste dal Contratto di Lavoro di categoria.
5. Per l'**entrata posticipata** rispetto agli ingressi previsti in orario antimeridiano e pomeridiano è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo.
6. Durante l'ordinario orario scolastico, per le uscite anticipate, è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo. Pertanto, gli alunni di qualsiasi età, classe e condizione possono essere prelevati solo ed esclusivamente da un genitore o da persona delegata.
7. **I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro elettronico di classe l'operazione di prelevamento che deve essere sottoscritta dal genitore o persona delegata per mezzo di un modello predisposto.**
8. Per il ritiro degli alunni al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata e per l'ingresso posticipato, i genitori possono delegare altre persone utilizzando l'apposito modulo fornito dalla scuola, **(allegando ad esso fotocopia del documento di identità del delegato e dei deleganti, ossia i genitori/tutori)**, secondo le modalità stabilite dalla scuola stessa.
9. **In caso di separazione, si dovrà comunicare alla scuola, tramite dichiarazione scritta controfirmata da entrambi i genitori, quanto stabilito in sede legale in merito all'affidamento dei figli e alle rispettive posizioni giuridiche unitamente alle modalità e ai tempi di ritiro dei figli dalla scuola.**
10. **L'assistente e l'autista dello scuolabus sono da intendersi come persone delegate alla consegna e al ritiro degli alunni, i cui genitori hanno fatto richiesta formale del trasporto al Comune di domicilio. In tal caso, l'obbligo di vigilanza e la responsabilità degli operatori scolastici iniziano e terminano all'atto della consegna ovvero a conclusione delle lezioni e al**

---

**momento dell'arrivo delle classi a ridosso del cancello.**

**11. I genitori o delegato che al contrario preleveranno l'alunno sono tenuti a recarsi al cancello della scuola.**

**12.** I genitori o persona delegata, che non riescono a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare tempestivamente dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno.

**13.** Nell'ipotesi in cui il minore non venisse prelevato a scuola senza che avvenga alcuna informazione, il personale presente - insegnanti e/o collaboratori tenterà di rintracciare ogni familiare o persona di fiducia di cui sia noto il recapito comunque non oltre **quindici minuti** dal termine delle lezioni.

Qualora ciò non fosse possibile, l'insegnante informerà il Dirigente Scolastico perché si prendano i provvedimenti del caso.

Quanto contenuto nel presente regolamento assume carattere permanente a partire dall' a.s. 2024-2025.

Il presente regolamento è approvato con delibera n. 51 del Consiglio di Istituto del 10.12.2024.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina IANNUZZI