

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

[PEO: baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) [PEC: baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) [Sito web: www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Noicàttaro, data e protocollo in segnature

Albo on-line
Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti
SEDE

Oggetto: Avviso di selezione di Personale ATA interno all'Istituzione scolastica a valere sul progetto PNRR - **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).**

Titolo del Progetto: "PER ASPERA AD ASTRA...SI PARTE!"

Codice NP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48465

Codice Unico di Progetto: C84D21000750006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»;
VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la nota del Ministero dell' Istruzione prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTA la nota del Ministero dell' Istruzione prot. n. 35926 del 21/09/2017 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTA la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per la realizzazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “*Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*”;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2022, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica*”;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante “*Ulteriori disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di **60.635,41**;

VISTA la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato gli “*Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole*” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

CONSIDERATO che con la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state definite le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTA la delibera di adesione del Collegio dei docenti n. 11 del 02/09/2024;

VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 7 del 06/09/2024;

VISTO l’inoltro del progetto effettuato in data 02/10/2024;

PRESO ATTO che per La linea di investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*”, di cui al D.M. 2 febbraio 2024, n. 19, è stato generato il CUP C84D21000750006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l’Accordo di Concessione prot. n. AOOGABMI.138450 del 12/10/2024 firmato dal direttore generale dell’Unità di missione per il PNRR, acquisto al nostro protocollo con numero 8405 del 31/10/2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 40 del 09/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’es. fin. 2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2024, prot. 8729 del 12/11/2024, del progetto autorizzato;

NELLE MORE dell’approvazione del Programma Annuale 2025 da parte Consiglio di Istituto, giusta deroga prevista dal Ministero dell’Istruzione e del merito con nota prot. n. 8235 del 26 novembre 2024;

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 04/12/2024 n. 42 e del Consiglio di Istituto del 10/12/2024 n. 35 di inserimento nel PTOF del Progetto “*PER ASPERA AD ASTRA...SI PARTE!*” del PNRR Missione 4 - Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTE le Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali - Quaderno n.3 MI, Aggiornamento dicembre 2024;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto PNRR “*PER ASPERA AD ASTRA...SI PARTE!*”, CUP **C84D21000750006** di avvalersi della collaborazione di unità del Personale ATA in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze di cui:

- almeno n. 1 unità di Assistente Amministrativo;
- almeno n. 5 unità di Collaboratori scolastici

per l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” ,

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa e che nessun incarico può essere conferito direttamente ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO l’art. 7 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che al comma 6-bis impegna le pubbliche amministrazioni a disciplinare le procedure comparative per il conferimento degli incarichi;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

DOVENDO preliminarmente procedere ad Avviso per verificare l’esistenza di risorse interne all’istituzione scolastica, in possesso delle specifiche competenze richieste, disponibili ad assumere gli incarichi;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la DS IANNUZZI Giuseppina, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dirigente scolastica Giuseppina IANNUZZI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, prot. n. 10248 del 20/12/2024;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la determina prot. n. 18 del 03/01/2025 di avvio della procedura di selezione di cui al presente avviso,

DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento PNRR **Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica** - D.M. 2 febbraio 2024, n. 19, alla voce del piano finanziario "Costi indiretti - 40% costi ammissibili di personale"

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il presente avviso avente per oggetto l'individuazione di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali di assistente amministrativo e collaboratore scolastico, cui affidare, in aggiunta al proprio orario di servizio, le attività di supporto all'attuazione progetto PNRR in oggetto:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
<i>“Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”</i>	1	30 h. circa
	5	35 h. cadauno circa

OGGETTO DELL'INCARICO:

L'assistente amministrativo avrà il compito di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse:

- a) Gestire il protocollo,
- b) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria,
- c) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche,
- d) Redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nei moduli formativi secondo le Linee guida PNRR,
- e) Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico,
- f) Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto,
- g) Supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (piattaforma FUTURA) e negli adempimenti fiscali e previdenziali,
- h) Supportare il DSGA nella gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del progetto,
- i) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici,
- j) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i collaboratori scolastici in riferimento agli orari e turni di lavoro in relazione ai percorsi formativi,

Il Collaboratore scolastico avrà il compito di:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con Esperti formatori e Tutor impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa,
- b) Supportare Esperti formatori e Tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso,
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti,
- d) Fornire assistenza alle disabilità,
- e) Provvedere al riordino degli ambienti scolastici oggetto degli interventi di formazione,
- f) Svolgere azione di vigilanza nelle pertinenze e di accoglienza dell'utenza e degli esperti.

Si rammenta che l'attività svolta dal personale amministrativo è attività di concetto e che pertanto lo stesso dovrà operare in piena autonomia eseguendo le direttive di massima del DIRIGENTE SCOLASTICO e del Direttore SGA.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (registro e/o Time Sheet).

COMPENSI E INCARICHI:

Per le attività in oggetto è previsto un impegno orario massimo presunto di **n. 30 ore circa per il profilo di Assistente amministrativo**, di **n. 35 ore cadauno circa per il profilo di Collaboratore scolastico (n. 177 ore circa complessive)**, da prestare al di fuori del proprio orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque **entro il 15/09/2025**, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola istanza.

Compenso:

Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, considerando le misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella E1.7 – SCUOLA allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007:

- € 13,75 lordo dipendente, € 18,25 lordo stato per il profilo di collaboratore scolastico per ogni ora effettivamente prestata,
- € 15,95 lordo dipendente, € 21,17 lordo stato per il profilo di assistente amministrativo, omnicomprensivi di tutti gli oneri.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante da appositi registri firma di presenza, e dietro effettiva disponibilità da parte della Scuola dei fondi comunitari o nazionali di riferimento;

in caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte.

REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA:

Requisito di ammissione alla presente procedura di individuazione è:

- Essere in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di dipendente ATA

criterio di selezione:

- Disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste

In caso richieste superiori ai posti disponibili per la figura di Assistente Amministrativo sarà applicato il principio di rotazione degli incarichi per i progetti PON/PNRR svolti nell' a.s. 2023/24.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica, utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente firmato, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/01/2025.**

REVOCHE:

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, è considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "De Gasperi – Pende", con sede in via Alcide De Gasperi, n. 13 presso Noicàttaro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BAIC89800T@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "De Gasperi – Pende" è l'Avv. Nicola Parisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: parisi@actioavvocati.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

PUBBLICITÀ:

Al presente atto viene data pubblicità mediante affissione all'Albo e al sito web www.icdegasperipende.edu.it di questa Istituzione Scolastica.

In allegato:

Allegato A – Dichiarazione di disponibilità.

Allegato B – Dichiarazione di Inesistenza di Causa di Incompatibilità, di Conflitto di Interessi e di Astensione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI