



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: [baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it)

PEC: [baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Noicàttaro, data e protocollo in segnature

### Regolamento della Biblioteca Scolastica Plesso

### “N. Pende” a.s. 2024/2025

#### Articolo 1: Accesso alla Biblioteca

1. La biblioteca è aperta a tutti gli studenti, docenti e personale scolastico.
2. L'accesso è possibile durante gli orari di apertura stabiliti, con la supervisione di un referente della biblioteca.
3. L'accesso è possibile anche per interi gruppi classe previa prenotazione su apposito registro.

#### Articolo 2: Fruizione

1. Il prestito di un libro prevede la lettura e l'accettazione del presente regolamento; la compilazione di un registro con i dati personali, titolo del volume preso in prestito, data di inizio e fine prestito.

#### Articolo 3: Prestito di Libri

1. Gli studenti possono prendere in prestito **1 libro** alla volta negli orari stabiliti per il prestito e con la supervisione di un referente della biblioteca.
2. Il periodo di prestito è di **15 giorni**.
3. I prestiti possono essere **rinnovati** una sola volta, previa verifica della disponibilità.
4. Per rinnovare il prestito di un libro, è necessario presentarsi con il libro al referente della biblioteca.
5. Nel caso in cui si richieda un libro già preso in prestito da un altro utente, è possibile prenotare il prestito del suddetto libro.

#### Articolo 4: Restituzione dei libri

1. I libri devono essere restituiti entro la scadenza stabilita.
2. I libri devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in prestito; ogni danneggiamento prevederà le sanzioni previste dall'articolo 5.

#### Articolo 5: Smarrimento e danno dei libri

1. In caso di smarrimento o danneggiamento di un libro, lo studente è tenuto a informare immediatamente il referente della biblioteca.

2. Il costo del libro smarrito o danneggiato dovrà essere rimborsato dallo studente, secondo il prezzo di acquisto corrente e aggiornato (previo accordo con il referente della biblioteca).

#### **Articolo 6: Comportamento in biblioteca**

1. È richiesto un comportamento rispettoso e silenzioso all'interno della biblioteca.
2. È vietato mangiare, bere, sedere per terra o sui tavoli, utilizzare telefoni cellulari o dispositivi elettronici personali.
3. Gli arredi e gli strumenti utilizzati dovranno essere mantenuti in ordine, pertanto le sedie e i banchi dovranno essere sistemate al proprio posto al termine dell'utilizzo.
4. In caso di comprovate trasgressioni al presente articolo, si provvederà ad applicare le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto.

#### **Articolo 7: Attività in biblioteca**

1. La biblioteca è luogo aperto all'attività didattica per classe o gruppo di studenti: in tal senso è necessario prenotare l'uso dell'ambiente attraverso l'apposito registro, disponibile presso i collaboratori.
2. Nel caso in cui l'attività didattica preveda l'uso di materiali e volumi per consultazione e ricerca, occorre concordare con il referente della biblioteca le modalità di assistenza nella ricerca e nella fruizione dei materiali.
3. Durante lo svolgimento dell'attività promossa da un docente, il docente stesso sarà garante dell'uso dei materiali e del rispetto dei luoghi.
4. In caso di richiesta di prestito alla fine delle attività prenotate, è necessaria la presenza del bibliotecario referente.

#### **Articolo 8: Responsabilità del Bibliotecario**

1. Il referente della biblioteca è responsabile per la gestione della biblioteca e per il supporto agli studenti e ai docenti nella ricerca di libri e materiali.
2. Gli studenti possono chiedere assistenza per la ricerca di risorse o per consigli di lettura.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto del 28/10/2024 con delibera n. 18.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Giuseppina IANNUZZI**