



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Noicàttaro, data e protocollo in segnature

Regolamento della Biblioteca Scolastica Plesso

“N. Pende” a.s. 2024/2025

Articolo 1: Accesso alla Biblioteca

1. La biblioteca è aperta a tutti gli studenti, docenti e personale scolastico.
2. L'accesso è possibile durante gli orari di apertura stabiliti, con la supervisione di un referente della biblioteca.
3. L'accesso è possibile anche per interi gruppi classe previa prenotazione su apposito registro.

Articolo 2: Fruizione

1. Il prestito di un libro prevede la lettura e l'accettazione del presente regolamento; la compilazione di un registro con i dati personali, titolo del volume preso in prestito, data di inizio e fine prestito.

Articolo 3: Prestito di Libri

1. Gli studenti possono prendere in prestito **1 libro** alla volta negli orari stabiliti per il prestito e con la supervisione di un referente della biblioteca.
2. Il periodo di prestito è di **15 giorni**.
3. I prestiti possono essere **rinnovati** una sola volta, previa verifica della disponibilità.
4. Per rinnovare il prestito di un libro, è necessario presentarsi con il libro al referente della biblioteca.
5. Nel caso in cui si richieda un libro già preso in prestito da un altro utente, è possibile prenotare il prestito del suddetto libro.

Articolo 4: Restituzione dei libri

1. I libri devono essere restituiti entro la scadenza stabilita.
2. I libri devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in prestito; ogni danneggiamento prevederà le sanzioni previste dall'articolo 5.

Articolo 5: Smarrimento e danno dei libri

1. In caso di smarrimento o danneggiamento di un libro, lo studente è tenuto a informare immediatamente il referente della biblioteca.

2. Il costo del libro smarrito o danneggiato dovrà essere rimborsato dallo studente, secondo il prezzo di acquisto corrente e aggiornato (previo accordo con il referente della biblioteca).

Articolo 6: Comportamento in biblioteca

1. È richiesto un comportamento rispettoso e silenzioso all'interno della biblioteca.
2. È vietato mangiare, bere, sedere per terra o sui tavoli, utilizzare telefoni cellulari o dispositivi elettronici personali.
3. Gli arredi e gli strumenti utilizzati dovranno essere mantenuti in ordine, pertanto le sedie e i banchi dovranno essere sistemate al proprio posto al termine dell'utilizzo.
4. In caso di comprovate trasgressioni al presente articolo, si provvederà ad applicare le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto.

Articolo 7: Attività in biblioteca

1. La biblioteca è luogo aperto all'attività didattica per classe o gruppo di studenti: in tal senso è necessario prenotare l'uso dell'ambiente attraverso l'apposito registro, disponibile presso i collaboratori.
2. Nel caso in cui l'attività didattica preveda l'uso di materiali e volumi per consultazione e ricerca, occorre concordare con il referente della biblioteca le modalità di assistenza nella ricerca e nella fruizione dei materiali.
3. Durante lo svolgimento dell'attività promossa da un docente, il docente stesso sarà garante dell'uso dei materiali e del rispetto dei luoghi.
4. In caso di richiesta di prestito alla fine delle attività prenotate, è necessaria la presenza del bibliotecario referente.

Articolo 8: Responsabilità del Bibliotecario

1. Il referente della biblioteca è responsabile per la gestione della biblioteca e per il supporto agli studenti e ai docenti nella ricerca di libri e materiali.
2. Gli studenti possono chiedere assistenza per la ricerca di risorse o per consigli di lettura.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto del 28/10/2024 con delibera n. 18.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI