



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

[PEO: baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) [PEC: baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) [Sito web: www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726 Codice univoco IPA: IX4KSG Codice Ministeriale BAIC89800T

Noicàttaro, data e protocollo in segnature

Albo on-line
Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti
SEDE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 –sotto-azione ESO4.6. A.4.A - Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Oggetto: LETTERA DI INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169

Codice CUP: C84D24000730007

Progetto: “SI PUO' FARE D'ESTATE.....”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo “De Gasperi – Pende attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del suddetto Progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 83 del 27/06/2024 di individuazione del Dirigente Scolastico, Giuseppina IANNUZZI, quale destinatario dell'incarico di coordinamento, direzione, organizzazione – gestione e supervisione, ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001, del progetto **PON FSE “SI PUO' FARE D'ESTATE.....” C.N.P.: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169;**

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

VISTO il decreto di assunzione incarico di Direzione e Coordinamento, prot. n. 5522 del 28/06/2024;

VISTA la richiesta di autorizzazione inviata all'USR Puglia in data 28/06/2024 con protocollo n. 5525, per n. 50 ore di impegno, per il corrente anno scolastico 2023/2024;



IN ATTESA di autorizzazione per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento, a titolo oneroso, all'interno dei progetti FSE ricadenti nell'anno scolastico 2023/2024,

SI CONFERISCE

l'incarico di coordinamento, direzione, organizzazione – gestione e supervisione, a titolo oneroso, per la realizzazione del seguente progetto di cui all'oggetto:

Cognome e Nome	IANNUZZI GIUSEPPINA
Codice fiscale/ Partita IVA	NNZGPP73E47H643H
Qualifica	DIRIGENTE SCOLASTICO

La retribuzione assegnatale e' di seguito indicata:

Attività'	Ore	Importo Orario Lordo Dipendente*	Importo Totale Lordo Dipendente	Ritenute IRAP/INPADAP a carico stato	Ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	Importo IRPEF 43%	Netto Dipendente
Attività di coordinamento, direzione, organizzazione – gestione e supervisione	50	25,00	1.250,00	408,75	114,38	488,32	647,31
TOTALE	50	25,00	1.250,00	408,75	114,38	488,32	647,31

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto, salvo arrotondamenti, a conclusione delle attività del Progetto e saranno erogati, solo dopo l'accreditamento da parte del MIM dei Fondi Comunitari all'Istituzione Scolastica.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio; nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione; verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenze, time sheet, ecc). In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti della Scuola.

Si precisa che il numero delle predette ore sarà riparametrato secondo l'effettiva presenza degli alunni, necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. Art. 10 Nota Prot. AOGABMI – 59369 del 19/04/2024); potrebbero essere, pertanto, suscettibili di diminuzione in quanto assenze considerevoli dei partecipanti comportano una riduzione del rimborso dell'area gestionale.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 28/06/2024 e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/12/2025, così come stabilito nella nota MIM prot. AOGABMI – 59369 del 19/04/2024.

Compiti

Il Dirigente scolastico provvederà:

- ✚ all'indizione del bando di reclutamento del personale interno e/o esterno all'Istituzione scolastica;
- ✚ alla valutazione delle candidature relative agli incarichi d'attivare;
- ✚ a registrare e abilitare il personale incaricato per gli adempimenti previsti;
- ✚ a dirigere e coordinare l'attuazione del progetto;
- ✚ a gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto;
- ✚ a supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi;
- ✚ a validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- ✚ a verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Pubblicazione

In adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, il presente decreto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola www.icdegasperipende.edu.it, contestualmente alla pubblicazione dello stesso in Pubblicità Legale/Albo on line.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina IANNUZZI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa