



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

[PEO: baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) [PEC: baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) [Sito web: www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726 Codice univoco IPA: IX4KSG Codice Ministeriale BAIC89800T

Noicàttaro, data e protocollo in segnature

Albo on-line  
Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente  
Agli Atti  
SEDE

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 –sotto-azione ESO4.6. A.4.A - Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).**

**Oggetto:** Nomina DSGA per attività di Supporto Gestionale e direzione amministrativo-contabile nel progetto PON Fondo sociale europeo plus (FSE+) (c.d. Piano Estate) - **Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024.**

**Codice Identificativo Progetto:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169

**Codice CUP:** C84D24000730007

**Progetto:** “SI PUO' FARE D'ESTATE.....”

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo “De Gasperi – Pende attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 40 del 09/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'es. fin. 2024;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. n. 5442 del 27/06/2024 del progetto autorizzato;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Supporto Gestionale e direzione amministrativo - contabile del progetto;

**RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tali funzioni;



VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**PRESO ATTO** del numero delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi o per lo svolgimento della predetta attività;

VISTO il decreto di Incarico Direttore S.G.A. per attività di Supporto Gestionale e direzione amministrativo-contabile nel progetto PON FSE PON Fondo sociale europeo plus (FSE+) (c.d. Piano Estate) - Avviso Pubblico prot. n. AOGABMI/59369 del 19/04/2024, prot. n. 5528 del 28/06/2024;

**DATO ATTO** che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)** - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 –sotto-azione ESO4.6. A.4.A -, alla voce del piano finanziario "Attività di Gestione";

#### NOMINA

la Sig.ra Crescenza Valenzano, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di questa Istituzione Scolastica, quale incaricata ad effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativo-contabile finalizzata all'attuazione del progetto **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)** - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 –sotto-azione ESO4.6. A.4.A - **"SI PUO' FARE D'ESTATE....."** di cui alla Nota prot. n. AOGABMI/59369 del 19/04/2024 (Decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito - c.d. Piano Estate);

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- ✓ gestione e coordinamento di tutti gli atti amministrativo-contabili;
- ✓ gestione e coordinamento tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- ✓ gestione e coordinamento di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ✓ gestione e coordinamento l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
- ✓ predisposizione dei contratti da stipulare;
- ✓ registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- ✓ gestione della piattaforma SIF2127
- ✓ l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PN **"Scuola e competenze" 2021-2027**.

Le predette attività prestate dovranno essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario (verbali, registri presenze, time sheet, ecc) e devono essere prestate oltre il regolare orario di servizio.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 28/06/2024 e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/12/2025, così come stabilito nella nota MIM prot. AOGABMI – 59369 del 19/04/2024.

La remunerazione è quantificata in € **3.663,00 lordo dipendente**, per una prestazione lavorativa di **n. 180 ore** complessive al costo orario unitario di € 20,35 (venti/35) **lordo dipendente**, € **27,00 (ventisette/00) lordo Stato**, come previsto dal relativo **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (Tabella E1.7 – SCUOLA** *allegate al CCNL)* e come di seguito indicato:

Attività'	Ore	Importo Orario Lordo Dipendente*	Importo Totale Lordo Dipendente	Ritenute IRAP/INPADAP a carico stato	Ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	Importo IRPEF 43%	Netto Dipendente
Attività di coordinamento, direzione, organizzazione – gestione e supervisione	180	20,35	3.663,00	1.197,80	335,16	1.430,97	1.896,87
<b>TOTALE</b>	<b>180</b>	<b>20,35</b>	<b>3.663,00</b>	<b>1.197,80</b>	<b>335,16</b>	<b>1.430,97</b>	<b>1.896,87</b>

le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio; nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione; verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;

Il compenso, salvo arrotondamenti, sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno all'Istituzione Scolastica che effettua prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

**Si precisa che il numero delle predette ore sarà riparametrato secondo l'effettiva presenza degli alunni, necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. Art. 10 Nota Prot. AOGABMI – 59369 del 19/04/2024); potrebbero essere, pertanto, suscettibili di diminuzione in quanto assenze considerevoli dei partecipanti comportano una riduzione del rimborso dell'area gestionale.**

In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte.

I compensi saranno erogati solo dopo l'accreditamento da parte del MIM dei Fondi Comunitari all'Istituzione Scolastica; resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti della Scuola.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it), contestualmente alla pubblicazione dello stesso in Pubblicità Legale/Albo on line.

IL R.U.P.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina IANNUZZI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

FIRMA PER ACCETTAZIONE

---