



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI - PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

[PEO: baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) [PEC: baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) [Sito web: www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726 Codice univoco IPA: IX4KSG Codice Ministeriale BAIC89800T

Noicàttaro, data e protocollo in segnatura

Albo on-line
Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti
SEDE

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI "TUTOR INTERNI" ed "ESPERTI INTERNI E/O ESTERNI" PER L'ATTIVAZIONE DI Percorsi formativi afferenti al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione A4.4 - Sottazione ESO4.6. A.4.A - Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169

Codice CUP: C84D24000730007

Progetto: "SI PUO' FARE D'ESTATE....."

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;



VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

RICHIAMATA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il Programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo per lo sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita in Italia";

VISTO il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. "Piano Estate");

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

CONSIDERATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per

studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

CONSIDERATO che con il suddetto piano, al fine di ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative didattiche per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, è stato autorizzato uno stanziamento complessivo di euro 400.000.000,00 a valere sulle risorse del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 62 del 15/05/2024 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito del l'Avviso pubblico prot.n. 59369 del 19.04.2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione stiva delle lezioni negli aa.ss. 2023/24 e 2024/25";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 15/05/2024 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito del l'Avviso pubblico prot.n. 59369 del 19.04.2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione stiva delle lezioni negli aa.ss. 2023/24 e 2024/25";

VISTA la candidatura della scrivente Istituzione scolastica n. **2652** del 16/05/2024, protocollata dal MIM con numero 69118 del 17/05/2024;

VISTE le Graduatorie definitive, pubblicate con nota MIM prot. n. 21 del 7 giugno;

VISTA la nota USR Puglia, prot.n. AOODRPU/34505 del 12.06.2024 con cui venivano trasmessi il Decreto-Direttoriale prot.n. R.0000021 del 07-06-2024 e la graduatoria definitiva regionale;

VISTA la nota USR Puglia, prot.n. AOODRPU/35006 del 14.06.2024 che trasmette la nota prot.n. AOOGABMI/82867 del 12.06.2024, a firma del Direttore Generale dell'UdM presso il PNRR Simona Montesarchio, con la quale si comunica la preparazione da parte dell'Autorità di Gestione del PON della formale autorizzazione dei progetti di tutte le Istituzioni scolastiche elencate nella graduatoria definitiva per la regione di rispettiva competenza;

VISTA la mail MIM, inviata in data 17/06/2024, con la quale viene comunicata all'Istituzione scolastica che la nota autorizzativa è prot. n. 83244 del 12 giugno 2024;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12 giugno 2024, notificata in data 18/06/2024, all' interno della piattaforma SIF2127, con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione del progetto dal "SI PUO' FARE D'ESTATE....." e l'assegnazione del codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 40 del 09/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'es. fin. 2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. n. 5442 del 27/06/2024 del progetto autorizzato;

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 27/06/2024 n. 79 e del Consiglio di Istituto del 27/06/2024 n. 78 di inserimento nel PTOF del progetto di cui all' **Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)**;

VISTE le Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n.3 MI, novembre 2020;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 18/11/2021;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 80 del 27/06/2024 e del Consiglio di Istituto n. 79 del 27/06/2024 sulla determinazione dei criteri per la selezione del personale da coinvolgere a vario titolo nelle attività di formazione del PN Scuola - Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Piano Estate;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

RAVVISATA la necessità di selezionare TUTOR quali figure di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum ed ESPERTI di comprovata esperienza e professionalità per la conduzione delle attività formative previste dal **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione A4.4 - Sotto-azione ESO4.6. A.4.A;**

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e che nessun incarico può essere conferito direttamente ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che al comma 6-bis impegna le pubbliche amministrazioni a disciplinare le procedure comparative per il conferimento degli incarichi;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

DOVENDO preliminarmente procedere ad Avviso per verificare l'esistenza di risorse interne all'istituzione scolastica, in possesso delle specifiche competenze richieste, disponibili ad assumere gli incarichi;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la DS IANNUZZI Giuseppina, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dirigente scolastica Giuseppina IANNUZZI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la determina prot. n. 5641 del 10/07/2024 di avvio della procedura di selezione di cui al presente avviso;

DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 –sotto-azione ESO4.6. A.4.A -**, alla voce del piano finanziario "Attività Formativa";

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il presente avviso rivolto, con precedenza assoluta, al personale interno e, a seguire e se necessario, al personale in collaborazione plurima e, da ultimo, al personale esterno appartenente ad altre pubbliche amministrazioni o a soggetti privati.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 22 incarichi individuali (n. 11 TUTOR INTERNI e n. 11 ESPERTI INTERNI E/O ESTERNI) aventi ad oggetto n. 11 percorsi formativi per alunni di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di I Grado come di seguito indicato:

Moduli Progetto PN Scuola e competenze (FSE+) : "SI PUO' FARE D'ESTATE....."

Codice Progetto	Tipologia Modulo	Titolo Modulo	n. ore	Destinatari	Caratteristiche o Descrizione modulo
ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-169	Consapevolezza ed espressione culturale	SI PUÒ FARE...CARTA E RICARTA	30	Alunni Classi 2[^] Scuola Primaria	Il modulo prevede un laboratorio di cartapesta e riutilizzo creativo della carta per la realizzazione di manufatti artistici, destinato agli alunni della scuola primaria. L'obiettivo è sensibilizzare al tema del riciclo e della lotta allo spreco e allo stesso tempo far conoscere, usare, manipolare e trasformare i materiali riciclati per creare qualcosa di nuovo e dare nuovo valore alla carta.
	Consapevolezza ed espressione culturale	SI PUÒ FARE.. TEATRO 1	30	Alunni Classi 3[^] Scuola Primaria	Il modulo è finalizzato a favorire il processo di maturazione ed il consolidamento della capacità di relazionarsi in modo consapevole con gli altri, sviluppando la socializzazione, lo spirito di collaborazione e di accettazione reciproca; Potenziare l'uso di linguaggi verbali e non verbali e della comunicazione corporea e musicale. Stimolare la creatività e la capacità di pensiero critico e divergente. Migliorare la conoscenza di sé, delle proprie capacità, potenziando l'autocontrollo e l'autostima. Potenziare lo sviluppo psico-fisico, affettivo, linguistico e relazionale.
	Consapevolezza ed espressione culturale	SI PUÒ FARE.. TEATRO 2	60	Alunni Classi 1[^], 2[^], 3[^] Scuola Secondaria I grado	Il modulo è finalizzato a favorire il processo di maturazione ed il consolidamento della capacità di relazionarsi in modo consapevole con gli altri, sviluppando la socializzazione, lo spirito di collaborazione e di accettazione reciproca; Potenziare l'uso di linguaggi verbali e non verbali e della comunicazione corporea e musicale. Stimolare la creatività e la capacità di pensiero critico e divergente. Migliorare la conoscenza di sé, delle proprie capacità, potenziando l'autocontrollo e l'autostima. Potenziare lo sviluppo psico-fisico, affettivo, linguistico e relazionale.
	Consapevolezza ed espressione culturale	SI PUÒ FARE... CORO 1	30	Alunni Classi 4[^] - 5[^] Scuola Primaria	Questa attività prevista per gli alunni della scuola primaria può rappresentare uno strumento prezioso per incanalare l'energia positiva della musica d'insieme attraverso il potenziale espressivo, comunicativo e aggregante del fare coro, utilizzando la propria voce in modo espressivo comprendendo la relazione tra suono e parola, maturando il senso melodico, armonico e ritmico. Le finalità che s'intendono perseguire sono: Sviluppare comunicazione ed espressione, nello studente, facendo musica insieme; favorire l'aggregazione sociale basata sullo scambio e la condivisione della musica valorizzandone le diverse provenienze e specificità; favorire l'aspetto relazionale e il rispetto dell'altro attuando le regole sociali del coro; sviluppare le competenze musicali.
	Consapevolezza ed espressione culturale	SI PUÒ FARE... CORO 2	30	Alunni Classi 1[^], 2[^], 3[^] Scuola Secondaria I grado	Questa attività prevista per gli alunni della scuola primaria può rappresentare uno strumento prezioso per incanalare l'energia positiva della musica d'insieme attraverso il potenziale espressivo, comunicativo e aggregante del fare coro, utilizzando la propria voce in modo espressivo comprendendo la relazione tra suono e parola, maturando il senso melodico, armonico e ritmico. Le finalità che s'intendono perseguire sono: Sviluppare comunicazione ed espressione, nello

					<p>studente, facendo musica insieme; favorire l'aggregazione sociale basata sullo scambio e la condivisione della musica valorizzandone le diverse provenienze e specificità; favorire l'aspetto relazionale e il rispetto dell'altro attuando le regole sociali del coro; sviluppare le competenze musicali.</p>
	Educazione motoria	SI PUÒ FARE... TENNISTAVOLO	60	Aluni Classi 1^A, 2^A, 3^A Scuola Secondaria I grado	<p>Attraverso la pratica del tennistavolo si vogliono perseguire i seguenti obiettivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere le "motivazioni" del ragazzo; • coinvolge tutta la "personalità" del ragazzo rispettandone i livelli di sviluppo e i livelli di maturazione; • promuovere occasioni di inclusione e promuovere relazioni positive; • motivare al rispetto delle regole, dei compagni e degli ambienti scolastici; • rispettare i principi del "carico motorio" (multilateralità e polivalenza); • aumentare, qualitativamente e quantitativamente, le esperienze motorie del ragazzo ; • fornire un'occasione privilegiata per consentire il passaggio dalle "abilità generali a quelle specifiche".
	Educazione motoria	SI PUÒ FARE... BASKET 1	30	Aluni Classi 3^A Scuola Primaria	<p>L'esperienza del Basket coinvolge l'intera personalità (area corporea, sociale, cognitiva, affettiva). Le attività da svolgere nell'ambito del modulo favoriscono l'espressione spontanea della motricità, soddisfacendo le esigenze ludiche ponendo attenzione all'idea di coinvolgere nel gioco i bambini, dando loro strumenti minimi ma concreti per perseguire tale obiettivo. Per tale motivo si parte dal concetto di gioco come riferimento didattico-metodologico e si individuano nelle proposte pratiche che caratterizzano il minibasket i suggerimenti più adeguati per indirizzare al meglio il progetto.</p>
	Educazione motoria	SI PUÒ FARE... BASKET 2	30	Aluni Classi 1^A, 2^A, 3^A Scuola Secondaria I grado	<p>L'esperienza del Basket coinvolge l'intera personalità (area corporea, sociale, cognitiva, affettiva). Le attività da svolgere nell'ambito del modulo favoriscono l'espressione spontanea della motricità, soddisfacendo le esigenze ludiche ponendo attenzione all'idea di coinvolgere nel gioco i ragazzi , dando loro strumenti minimi ma concreti per perseguire tale obiettivo. Per tale motivo si parte dal concetto di gioco come riferimento didattico-metodologico e si individuano nelle proposte pratiche che caratterizzano il basket i suggerimenti più adeguati per indirizzare al meglio il progetto.</p>
	Educazione motoria	SI PUÒ FARE... YOGA	30	Aluni Classi 1^A, 2^A, 3^A Scuola Secondaria I grado	<p>Il laboratorio di yoga ha lo scopo di potenziare l'autostima, la conoscenza del sé, la capacità di rilassarsi e contemporaneamente di concentrarsi meglio, di respirare correttamente mirando ad uno sviluppo armonico tra corpo, mente e coscienza. Lo scopo di introdurre la pratica dello Yoga a Scuola e' quello di valorizzare l'alunno, facendo fiorire le sue innate qualità e i suoi talenti personali in maniera allegra e giocosa. Attraverso la pratica dello Yoga l'alunno ha, infatti, la possibilità di sviluppare una maggiore conoscenza di sé e del suo corpo e di entrare in contatto con la natura e i ritmi normali della vita.</p>

	Educazione motoria	SI PUÒ FARE... FILOSOFIA E SCACCHI 1	30	Alunni Classi 4^a - 5^a Scuola Primaria	Il modulo progettuale nasce dalla consapevolezza che l'utilizzo pedagogico del gioco degli scacchi unito alla riflessione filosofica, sia uno strumento educativo innovativo per: • affrontare problemi; • rafforzare i rapporti interpersonali; • organizzarsi nell'affrontare qualcosa di nuovo; • sapersi organizzare nello studio; • stimolare la volontà di riuscire. Gli scacchi sono una delle attività-gioco maggiormente adatte al sostegno ed aiuto delle capacità di ragionamento per uno sviluppo logico e progressivo del pensiero. Il progetto ha come finalità principale quella di contribuire alla formazione globale del bambino in quanto queste due discipline insieme possono attivare automatismi che influiscono positivamente sullo sviluppo mentale, sulla formazione del carattere e sulla coscienza sociale.
	Educazione motoria	SI PUÒ FARE... FILOSOFIA E SCACCHI 2	30	Alunni Classi 1^a, 2^a, 3^a Scuola Secondaria I grado	Il modulo progettuale nasce dalla consapevolezza che l'utilizzo pedagogico del gioco degli scacchi unito alla riflessione filosofica, sia uno strumento educativo innovativo per: • affrontare problemi; • rafforzare i rapporti interpersonali; • organizzarsi nell'affrontare qualcosa di nuovo; • sapersi organizzare nello studio; • stimolare la volontà di riuscire. Gli scacchi sono una delle attività-gioco maggiormente adatte al sostegno ed aiuto delle capacità di ragionamento per uno sviluppo logico e progressivo del pensiero. Il progetto ha come finalità principale quella di contribuire alla formazione globale del bambino in quanto queste due discipline insieme possono attivare automatismi che influiscono positivamente sullo sviluppo mentale, sulla formazione del carattere e sulla coscienza sociale.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Ruolo di figura professionale TUTOR:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del Progetto. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del monte ore di svolgimento del Modulo per cui riveste l'incarico, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Piano Integrato.

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del Piano Integrato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC.

Il Tutor, in particolare:

- ✓ coadiuva l'esperto nelle attività didattiche: predispone, in collaborazione con il medesimo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari e alle competenze da acquisire;
- ✓ supporta gli studenti nelle attività didattiche;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- ✓ segnala in tempo utile se il numero dei corsisti scende al di sotto delle unità previste dal modulo o comunque del minimo consentito;
- ✓ comunica al DS, al termine di ciascuna lezione, le ore di assenza giornaliere per consentire un monitoraggio dinamico della decurtazione dall'area gestionale dell'importo previsto per ogni ora di assenza;
- ✓ controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti e cura il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ si interfaccia con il referente per la valutazione, affinché ciascuna figura lavori in modo sinergico per un'efficace realizzazione del percorso;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- ✓ svolge attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- ✓ Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e aggiorna periodicamente la piattaforma on-line per la gestione dei progetti;
- ✓ predisporre una scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, evidenziando le competenze da acquisire alla fine del percorso;
- ✓ collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale;
- ✓ il docente tutor è tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Entro la chiusura del Progetto si intende dovuta la presentazione da parte del Tutor di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico dell'istituzione.

Detti compiti rientrano nei doveri del Tutor.

Ruolo di figura professionale ESPERTO:

- ✓ Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON in oggetto;
- ✓ Individuare metodologie didattiche appropriate
- ✓ Predisporre materiali didattici per ogni lezione
- ✓ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito. A tal proposito si precisa che i percorsi formativi in parola si svolgeranno in orario antimeridiano nella giornata del sabato.
- ✓ Documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- ✓ Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line;
- ✓ Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- ✓ Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- ✓ Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, nelle sezioni di sua spettanza, ai fini del monitoraggio telematico.
- ✓ programmare l'eventuale realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'Avviso interno:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, e dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali, , secondo i criteri individuati dagli OO. CC., con elaborazione di apposita griglia comparativa ed elencati nelle tabelle sottostanti:

TUTOR INTERNO:

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		Punti
TITOLI CULTURALI	A1. LAUREA vecchio ordinamento o magistrale attinente e coerente con le finalità del modulo per cui si presenta candidatura (titolo di accesso)	12
	A2. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale), (titolo di accesso alternativo al punto A1)	6
	A3. LAUREA triennale (titolo di accesso in alternativa ai punti A1 ed A2) attinente e coerente con le finalità del modulo per cui si presenta candidatura	10
	A4. LAUREA triennale ((titolo di accesso in alternativa ai punti A1, A2 ed A3)	8
	A5. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (titolo di accesso in alternativa al punto A1, A2, A3 ed A4) valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile	5
TITOLI - ESPERIENZE PROFESSIONALI	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche (AICA – EIPASS – PEKIT, ECDL)	5
	Corsi di formazione inerenti al modulo formativo da minimo 10 ore	3 (max 5)
	Corso di perfezionamento post-laurea (almeno 150 ore)	3 (max 4)
	Master post-laurea (almeno 60 crediti)	3 (max 4)

ESPERTI ESTERNI/ INTERNI:

Moduli: SI PUÒ FARE... CARTA E RICARTA		Punti
TITOLI CULTURALI	A1. Diploma di accademia di belle arti o Laurea che dà accesso alla classe di concorso A-01	15
	A2. In alternativa al punto A1 e non cumulabile: Laurea in Scienze della formazione primaria (quinquennale o vecchio ordinamento) o altra tipologia di laurea (magistrale o vecchio ordinamento)	10
	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche (AICA – EIPASS – PEKIT, ECDL)	5 (max 1)
TITOLI - ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienze documentate di insegnamento inerenti al modulo formativo nella scuola Primaria o nella scuola secondaria di I grado	3 (max 5)
	Corsi di formazione di 25 ore o superiori inerenti al modulo formativo	3 (max 5)

Moduli: SI PUÒ FARE... TEATRO 1		Punti
TITOLI CULTURALI	A1. Laurea in DAMS (quinquennale)	15
	A2. In alternativa al punto A1: Lauree in discipline letterarie, artistiche, dello spettacolo (vecchio ordinamento e/o quinquennale)	13
TITOLI - ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienza documentata di animazione teatrale a bambini nella scuola Primaria o nella scuola secondaria di I grado	3 (max 5)
	Esperienze documentate di scrittura creativa	3 (max 6)

Moduli: SI PUÒ FARE... TEATRO 2		Punti
TITOLI CULTURALI	A1. Laurea in DAMS (quinquennale)	15
	A2. In alternativa al punto A1: Lauree in discipline letterarie, artistiche, dello spettacolo (vecchio ordinamento e/o quinquennale)	13
TITOLI - ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienza documentata di animazione teatrale a bambini nella scuola Primaria o nella scuola secondaria di I grado	3 (max 5)
	Esperienze documentate di scrittura creativa	3 (max 6)

Moduli: SI PUÒ FARE... CORO 1		Punti
TITOLI CULTURALI	A1. Diploma AFAM corrispondente ad una laurea di II livello conseguito in conservatorio	15
	A2. Diploma AFAM corrispondente ad una laurea di I livello conseguito in conservatorio (in alternativa al punto A1)	10
	A3. Lauree in discipline letterarie, artistiche, dello spettacolo (vecchio ordinamento e/o quinquennale, in alternativa al punto A1 e A2)	5
TITOLI - ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienze documentate di insegnamento inerenti al modulo formativo nella scuola Primaria	3 (max 5)

Moduli: SI PUÒ FARE... CORO 2		Punti
TITOLI CULTURALI	A1. Diploma AFAM corrispondente ad una laurea di II livello conseguito in conservatorio	15
	A2. Diploma AFAM corrispondente ad una laurea di I livello conseguito in conservatorio (in alternativa al punto A1)	10
	A3. Lauree in discipline letterarie, artistiche, dello spettacolo (vecchio ordinamento e/o quinquennale, in alternativa al punto A1 e A2))	5
TITOLI - ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienze documentate di insegnamento inerenti al modulo formativo nella scuola secondaria di I grado	3 (max 5)

Tipologia Moduli: EDUCAZIONE MOTORIA

Moduli: SI PUÒ FARE... BASKET 1		Punti
TITOLI CULTURALI	A1. Laurea magistrale LM 47, LM 67, LM 68 o titoli di studio equiparati alle suddette lauree magistrali, ai sensi del DM 9 luglio 2009	15
	A2. In alternativa al punto A1: Laurea triennale in scienze motorie e sportive o diploma I.S.E.F.	10
TITOLI - ESPERIENZE PROFESSIONALI	Corso istruttore nazionale e/o regionale FIP	10 (max 2)
	Esperienze documentate di istruttore in associazione sportive per la fascia di età 6-11 anni	3 (max 5)

	Esperienze documentate di insegnamento inerenti al modulo formativo nella scuola Primaria	3 (max 5)
	Corso in BLS o BLS-D per adulti e/o pediatrico per operatori non sanitari	2 (max 5)
	Corso di formazione per addetti al primo soccorso almeno 10h	2 (max 2)

Moduli: SI PUÒ FARE... BASKET 2		Punti
TITOLI CULTURALI	A1. Laurea magistrale LM 47, LM 67, LM 68 o titoli di studio equiparati alle suddette lauree magistrali, ai sensi del DM 9 luglio 2009	15
	A2. In alternativa al punto A1: Laurea triennale in scienze motorie e sportive o diploma I.S.E.F.	10
TITOLI - ESPERIENZE PROFESSIONALI	Corso istruttore nazionale e/o regionale FIP	10 (max 2)
	Esperienze documentate di istruttore in associazione sportive per la fascia di età 11-14 anni	3 (max 5)
	Esperienze documentate di insegnamento inerenti al modulo formativo nella scuola secondaria di I grado	3 (max 5)
	Corso in BLS o BLS-D per adulti e/o pediatrico per operatori non sanitari	2 (max 5)
	Corso di formazione per addetti al primo soccorso almeno 10h	2 (max 2)

Moduli: SI PUÒ FARE... TENNISTAVOLO		Punti
TITOLI CULTURALI	A1. Laurea magistrale LM 47, LM 67, LM 68 o titoli di studio equiparati alle suddette lauree magistrali, ai sensi del DM 9 luglio 2009	15
	A2. In alternativa al punto A1: Laurea triennale in scienze motorie e sportive o diploma I.S.E.F.	10
TITOLI - ESPERIENZE PROFESSIONALI	Corso per tecnici di Base FITeT	10 (max 2)
	Esperienze documentate di istruttore in associazione sportive per la fascia di età 6-11 e 11-14 anni	3 (max 5)
	Esperienze documentate di insegnamento inerenti al modulo formativo nella scuola Primaria o nella scuola secondaria di I grado	3 (max 5)
	Corso in BLS o BLS-D per adulti e/o pediatrico per operatori non sanitari	2 (max 5)
	Corso di formazione per addetti al primo soccorso almeno 10h	2 (max 2)

Moduli: SI PUÒ FARE... YOGA		Punti
TITOLI CULTURALI	A1. Titolo di accesso: Laurea Sociologia/Psicologia (vecchio ordinamento o magistrale) – (Titolo di accesso)	15
	A2. In alternativa al punto A1: Laurea triennale – (Titolo di accesso)	10
	Diploma di insegnante di yoga (titolo aggiuntivo)	8
TITOLI - ESPERIENZE PROFESSIONALI	Seminari e corsi di approfondimento e aggiornamento nell'ambito dello yoga e del suo insegnamento	5 (max 3)
	Esperienze documentate di insegnante di yoga per la fascia di età 11-14 anni	3 (max 5)
	Esperienze documentate di insegnamento inerenti al modulo formativo nelle scuole	3 (max 5)

Moduli: SI PUÒ FARE... FILOSOFIA E SCACCHI 1		Punti
TITOLI CULTURALI	A1. LAUREA vecchio ordinamento o magistrale in discipline filosofiche	15
	A2. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale, in alternativa al punto A1)	7
	A3. LAUREA triennale (in alternativa al punto A1) in discipline filosofiche	10
	A4. LAUREA triennale (in alternativa al punto A3)	5
TITOLI - ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienze documentate di istruttore di scacchi in associazioni culturali per la fascia di età 6-11 anni	3 (max 5)
	Esperienze documentate di insegnamento inerenti al modulo formativo nella scuola Primaria	3 (max 5)
	Corsi di aggiornamento inerenti il modulo specifico	5 (max 3)

Moduli: SI PUÒ FARE... FILOSOFIA E SCACCHI 2		Punti
TITOLI CULTURALI	A1. LAUREA vecchio ordinamento o magistrale in discipline filosofiche	15
	A2. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale, in alternativa al punto A1)	7
	A3. LAUREA triennale (in alternativa al punto A1) in discipline filosofiche	10
	A4. LAUREA triennale (in alternativa al punto A3)	5
TITOLI - ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienze documentate di istruttore di scacchi in associazioni culturali per la fascia di età 11 - 14 anni	3 (max 5)
	Esperienze documentate di insegnamento inerenti al modulo formativo nella scuola secondaria di I grado	3 (max 5)
	Corsi di aggiornamento inerenti il modulo specifico	5 (max 3)

Articolo 4 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4.1 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 5 – Assegnazione degli Incarichi:

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo le seguenti modalità:

1. Figura professionale TUTOR

- ✓ ricognizione del personale interno in servizio presso l'I.C. "De Gasperi – Pende"

2. Figura professionale ESPERTO:

- ✓ Precedenza assoluta al personale interno in servizio presso l'I.C. "De Gasperi – Pende"
- ✓ a seguire personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ✓ da ultimo personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- ✓ l'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura richiesta;

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria; a parità di punteggio si terrà conto del candidato più giovane d'età (DPR 487/94 e successive modificazioni previste dall'art. 2 c. 9 della L. 191/98).

L'Istituto si riserva di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

Il candidato assegnatario dell'incarico, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria per la quale ha fatto domanda.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica

5.1 Pubblicazione delle Graduatorie, Reclami, Rinunce:

La Scuola provvederà a comunicare gli esiti della valutazione pubblicando la graduatoria provvisoria/definitiva all'Albo e sul sito web di questa scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Per i Tutor, la Commissione di valutazione e/o la Dirigente scolastica procederà alla stesura di un' unica graduatoria per i docenti interni;

*per gli Esperti, la Commissione di valutazione e/o la Dirigente scolastica procederà alla stesura di n.3 (tre) distinte graduatorie: **Graduatoria A** (per gli esperti interni), **Graduatoria B** (per esperti in collaborazione plurima) e **Graduatoria C** (per gli esperti esterni).*

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escusse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL. Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Entro e non oltre n. 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile produrre reclami avverso la medesima.

I reclami, opportunamente motivati, devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico e devono contenere tutte le informazioni utili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo e sul sito della scuola la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del Tutor e/o dell'Esperto individuato destinatario dell'incarico si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

I rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia entro 48 ore dalla data della suddetta pubblicazione.

Art. 6 – Tipologia di Contratto - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. RETRIBUZIONE:

Per il Tutor è previsto un compenso lordo stato onnicomprensivo massimo di:

- ✓ € 900,00 per una prestazione lavorativa di n. 30 ore al costo orario unitario, lordo stato, di € 30,00 (trenta/00);
- ✓ € 1.800,00 per una prestazione lavorativa di n. 60 ore al costo orario unitario, lordo stato, di € 30,00 (trenta/00).

Per l'Esperto è previsto un compenso lordo stato onnicomprensivo massimo di:

- ✓ € 2.100,00 per una prestazione lavorativa di n. 30 ore al costo orario unitario, lordo stato, di € 70,00 (settanta/00);
- ✓ € 4.200,00 per una prestazione lavorativa di n. 60 ore al costo orario unitario, lordo stato, di € 70,00 (settanta/00);

2. ASPETTI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI:

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un

reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003)

I compensi saranno erogati solo dopo l'accreditamento da parte del MIM dei Fondi Comunitari all'Istituzione Scolastica, a condizione che tutta la documentazione richiesta sia stata consegnata nei tempi temporali previsti alla Scuola e la Piattaforma della Gestione "SIF2127" di propria competenza risulti correttamente completata.

3. TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Qualora l'incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, si procederà a formalizzare una apposita lettera di incarico; con l'esperto esterno all'Amministrazione scolastica (personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione), il Dirigente scolastico sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001.

Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente.

Art. 7 Durata dell'incarico:

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 30 e/o 60 ore cadauno, in base al modulo formativo per il quale si propone la candidatura, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico; I partecipanti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo progettuale che terminerà alla conclusione del progetto attestato alla data del 31/12/2025, così stabilito nella nota prot. n. AOGABMI/59369 del 19/04/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione con la seguente modalità:
 - ✚ Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: baic89800t@pec.istruzione.it con oggetto:
per la figura professionale di TUTOR: Invio candidatura TUTOR INTERNO - PN Scuola e competenze (FSE+) - Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Piano Estate - l'azione e il titolo del modulo formativo per il quale si propone la candidatura;
per la figura professionale di Esperto: Invio candidatura ESPERTO INTERNO/ESTERNO PN Scuola e competenze (FSE+) - Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Piano Estate - l'azione e il titolo del modulo formativo per il quale si propone la candidatura;
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
 - ii. allegato B; scheda di autovalutazione
 - iii. allegato C: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. **I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.**
8. **Il candidato dovrà allegare anche il curriculum vitae oscurato dei dati sensibili per i successivi obblighi di pubblicazione previsti da legge.**

8.1 Cause espresse di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum

Il termine ultimo e non prorogabile di consegna delle istanze di partecipazione è stabilito per il giorno 25 luglio 2024, entro le ore 12:00.

Gli interessati a partecipare alla selezione potranno prelevare dal sito www.icdegasperipende.edu.it il bando integrale ed i relativi allegati.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "De Gasperi – Pende", con sede in Via A. De Gasperi, presso Noicàtaro, n. 13, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic89800t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "De Gasperi – Pende" è l'Avv. Nicola Parisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: parisi@actioavvocati.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giuseppina IANNUZZI, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale baic89800t@istruzione.it, numero di telefono 080/4793318.

Articolo 12 - Pubblicità:

Il presente Avviso viene pubblicato nelle sezioni "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" e ALBO ON LINE sul sito web della scuola, www.icdegasperipende.edu.it, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione "PNRR FUTURA" del sito stesso.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Scheda di autovalutazione

Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina IANNUZZI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa