

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Noicàttaro, data e protocollo in segnature

Albo on-line
Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti
SEDE

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – D.M. 65 del 12 aprile 2023

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA a valere sui progetti PNRR: Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - **Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Titolo del Progetto: "formaMENTIS in STEM"

Codice NP: **M4C1I3.1-2023-1143-P-30331**

Codice Unico di Progetto: **C84D23001690006**

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la nota del Ministero dell' Istruzione prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTA la nota del Ministero dell' Istruzione prot. n. 35926 del 21/09/2017 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTA la delibera di adesione del Collegio dei docenti n. 28 del 29/11/2023;

VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 16 del 13/12/2023;

VISTO l'inoltro del progetto effettuato in data 01/02/2024;

PRESO ATTO che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP C84D23001690006 ed inserito in piattaforma Futura;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. n. AOGABMI.21891 del 18/02/2024 firmato dal direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR, acquisto al nostro protocollo con numero 1296 del 19/02/2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 40 del 09/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'es. fin. 2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024, prot. 1306 del 19/02/2024, del progetto autorizzato;

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 22/02/2024 n. 52 e del Consiglio di Istituto del 22/02/2024 n. 43 di inserimento nel PTOF dei Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e dei Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti di cui al D.M. 65 del 12 aprile 2023;

VISTE le Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n.3 MI, novembre 2020;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 18/11/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 22/02/2024 sulla determinazione dei criteri per la selezione del personale da coinvolgere a vario titolo nel Piano Integrato degli Interventi;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto PNRR “formaMENTIS in STEM” - Codice NP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30331 di avvalersi della collaborazione di unità del Personale ATA in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze di cui:

- n. 3 unità di Assistenti Amministrativi;
- n. 6 unità di Collaboratori scolastici

per l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** ;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e che nessun incarico può essere conferito direttamente ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che al comma 6-bis impegna le pubbliche amministrazioni a disciplinare le procedure comparative per il conferimento degli incarichi;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

DOVENDO preliminarmente procedere ad Avviso per verificare l'esistenza di risorse interne all'istituzione scolastica, in possesso delle specifiche competenze richieste, disponibili ad assumere gli incarichi;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la DS IANNUZZI Giuseppina, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dirigente scolastica Giuseppina IANNUZZI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, prot. n. 2654 del 27/03/2024;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la determina prot. n. 2658 del 27/03/2024 di avvio della procedura di selezione di cui al presente avviso,

DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento PNRR **Componente 1 - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65 del 12 aprile 2023**, alla voce del piano finanziario alla voce del piano finanziario "Costi indiretti sostenuti per l'organizzazione del percorso formativo",

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il presente avviso avente per oggetto l'individuazione di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali di assistente amministrativo e collaboratore scolastico, cui affidare, in aggiunta al proprio orario di servizio, le attività di supporto all'attuazione progetto PNRR in oggetto:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
"Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"	3	40 h. cadauno (calcolate in riferimento al profilo professionale del AA)
	6	90 h. cadauno (calcolate in riferimento al profilo professionale del CS)

OGGETTO DELL'INCARICO:

L'assistente amministrativo avrà il compito di

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria,
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche,
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche,
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici,
- archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.

Il Collaboratore scolastico avrà il compito di:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con Esperti formatori e Tutor impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa,
- Supportare Esperti formatori e Tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso,
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti,
- Fornire assistenza alle disabilità,
- Provvedere al riordino degli ambienti scolastici oggetto degli interventi di formazione,
- Svolgere azione di vigilanza nelle pertinenze e di accoglienza dell'utenza e degli esperti.

Si rammenta che l'attività svolta dal personale amministrativo è attività di concetto e che pertanto lo stesso dovrà operare in piena autonomia eseguendo le direttive di massima del DIRIGENTE SCOLASTICO e del Direttore SGA.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (registro e/o Time Sheet).

COMPENSI E INCARICHI:

Per le attività in oggetto è previsto un impegno orario massimo presunto di **n. 40 ore cadauno per il profilo di Assistente amministrativo** (n. 120 ore complessive), di **n. 90 ore cadauno per il profilo di Collaboratore scolastico** (n. 540 ore complessive), da prestare al di fuori del proprio orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque **entro il 15/05/2025**, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola istanza.

Compenso:

Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, considerando le misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella E1.7 – SCUOLA allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007:

- € 13,75 lordo dipendente, € 18,25 lordo stato per il profilo di collaboratore scolastico per ogni ora effettivamente prestata,
- € 15,95 lordo dipendente, € 21,17 lordo stato per il profilo di assistente amministrativo, omnicomprensivi di tutti gli oneri.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante da appositi registri firma di presenza, e dietro effettiva disponibilità da parte della Scuola dei fondi comunitari o nazionali di riferimento;

in caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte.

REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA:

Requisito di ammissione alla presente procedura di individuazione è:

- Essere in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di dipendente ATA a tempo indeterminato

criterio di selezione:

- Disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste
- Posizione occupata nella graduatoria di istituto (in caso di più disponibilità per lo stesso incarico si farà riferimento alla graduatoria interna).

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica, utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente firmato, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/04/2024.**

REVOCHE:

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, è considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "De Gasperi – Pende", con sede in via Alcide De Gasperi, n. 13 presso Noicàttaro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BAIC89800T@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "De Gasperi – Pende" è l'Avv. *Nicola Parisi*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: parisi@actioavvocati.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

PUBBLICITÀ:

Al presente atto viene data pubblicità mediante affissione all'Albo e al sito web www.icdegasperipende.edu.it di questa Istituzione Scolastica.

In allegato:

Allegato A – Dichiarazione di disponibilità.

Allegato B – Dichiarazione di Inesistenza di Causa di Incompatibilità, di Conflitto di Interessi e di Astensione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina IANNUZZI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa