

**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Noicàttaro, data e protocollo in segnatura

### **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2023/24 IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, E DELL'ASPETTO ECONOMICO DA RETRIBUIRE A CARICO DEL FIS.**

Il giorno 30 gennaio, alle ore 10:00 presso la sede del I.C."DE GASPERI PENDE", si riuniscono le parti per la stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo alla organizzazione del lavoro ed alle modalità e criteri di gestione del fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2023 -2024.

Sono presenti:

**Per la parte pubblica** la dirigente scolastica: IANNUZZI Giuseppina;

**Per la parte sindacale** i componenti della R. S. U. Ceci Angela, Cinquepalmi Onofria M., Tortelli Annalisa,

Risultano assenti i delegati delle OO. SS.: CGIL, CISL, GILDA, SNALS e UIL.

**VISTO** il CCNL 29/11/07;

**VISTO** il CCNL per il biennio economico 2008/09 del 23/1/09;

**VISTA** la legge 107/15 art.1 c.127;

**VISTO** il CCNL 2016/2018;

**VISTO** il Testo integrato ipotesi CCNL – Triennio 2019-2021;

**VISTO** il d. legs. 165/2001;

**VISTO** il d. legs. 150/2009 ;

**VISTO** il PTOF per l'anno 2023/2024;

**RITENUTO** che questo I.C."DE GASPERI PENDE" possa e debba conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi prestati alla collettività, così come definiti nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi ed in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA; e che sostenga i processi innovatori in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale, si stipula quanto segue:

### **Titolo I DISPOSIZIONI GENERALI**

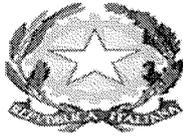
#### **Art. 1 – Campo di applicazione, durata e verifica dell'attuazione**

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'istituto "De Gasperi-Pende", sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, in assenza di rilievi ostativi da parte dei Revisori, e conservano validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo.

Il presente contratto sarà rivisto qualora la previsione finanziaria non dovesse corrispondere alla effettiva assegnazione delle risorse FIS a. s. 2023-2024.

Il presente contratto, per la parte normativa, dispiega i suoi effetti per il triennio 2023-2026.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"**

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Resta salva la possibilità di modifiche e, o integrazioni qualora lo si ritenga opportuno e comunque a seguito di innovazioni legislative, contrattuali o finanziarie.

A richiesta di una delle parti si può dar luogo alla negoziazione totale o parziale del presente contratto.

A tal fine le parti si incontreranno entro 7 giorni dalla richiesta scritta avanzata dalle parti sindacali o dal Dirigente Scolastico.

Rispetto a quanto non indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La vigenza temporanea in particolare non interviene nella parte economica (Titolo – Trattamento economico accessorio), in quanto annualmente dovrà essere sottoscritto un nuovo accordo con decorrenza 1 settembre.

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi entro il 31 agosto 2024.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto s'incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di una di esse, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura dell'interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle materie e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione. La procedura deve essere conclusa entro trenta giorni.

Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa che avrà efficacia immediata.

Se invece non lo si raggiunge rimane in vigore la clausola controversa

## **Titolo II**

### **Relazioni sindacali attuazione della legge 146/90 modificata ed integrata dalla legge 83/2000 in merito ai diritti sindacali**

#### **Art.1 – Obiettivi e strumenti**

Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di realizzare con efficacia ed efficienza il servizio pubblico.

Le relazioni sindacali sono caratterizzate dalla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

Il Dirigente Scolastico fornisce informazioni di cui all'art. 6 del C.C.N.L. e successive, alle RSU ed alle OO. SS. firmatarie del C.C.N.L.

La documentazione scritta sarà consegnata nei tempi più rapidi possibili e comunque, almeno 2 giorni prima di ogni incontro.

#### **Art. 2 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico**

La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente Scolastico.

Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

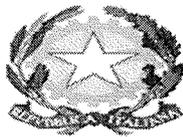
Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

#### **Art. 3 –Convocazioni e programmazione degli incontri**

Gli incontri sono convocati dal dirigente scolastico anche su richiesta di almeno due delle componenti RSU.

Possono essere previste, in casi particolari, convocazioni urgenti.

Almeno 2 giorni prima degli incontri, il dirigente scolastico fornisce la documentazione relativa, salvo impedimenti di forza maggiore.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Il dirigente scolastico può essere assistito durante la contrattazione da personale al quale ha affidato compiti specifici o di sua fiducia; analogamente la RSU potrà essere assistita durante la contrattazione da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro, tali assistenti non hanno comunque diritto di parola.

Al termine degli incontri è redatto un verbale, sottoscritto dalle parti. Gli incontri per il confronto/esame possono concludersi con un accordo / intesa o con un disaccordo. Nel verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

Nei casi di necessità ed urgenza, di comune accordo si può decidere di non stabilire alcuna formalità e di procedere alla notifica con il mezzo più rapido. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

### Art. 4 Agibilità sindacale

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata alla esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con le RSU, nella sede centrale e nei plessi (corridoio/androne per l'albo della RSU, e delle organizzazioni sindacali). Viene altresì utilizzato l'albo sindacale on line.

Ogni documento affisso alla bacheca o in albo on line deve essere chiaramente firmato dalla persona o dall'Organizzazione che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU ed agli eventuali terminali associativi, del materiale che a queste viene indirizzato.

I terminali associativi hanno il diritto di affiggere nella suddetta bacheca materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del dirigente scolastico.

Stampati e documenti da esporre in bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle organizzazioni sindacali provinciali e o nazionali.

Tali bacheche sono a cura e responsabilità diretta delle RSU.

Alla RSU ed agli eventuali terminali associativi delle organizzazioni sindacali rappresentative e, o firmatarie del CCNL del comparto scuola, è consentito comunicare con il personale durante l'orario di servizio, nei momenti di sospensione dell'attività didattica, per motivi di carattere sindacale; per gli stessi motivi, ai predetti soggetti è consentito l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione all'istituzione scolastica, previa comunicazione ed autorizzazione del dirigente scolastico.

Alla RSU ed agli eventuali terminali associativi delle organizzazioni sindacali rappresentative e, o firmatarie del CCNL del comparto scuola è riservato un locale idoneo per riunioni ed incontri, previa richiesta, di volta in volta, al Dirigente Scolastico.

### Art. 5 Permessi sindacali retribuiti

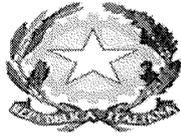
Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:

- i componenti della RSU di Istituto.
- i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU.
- i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998, come modificato dall'ACQ del 4/12/2017.
- i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa.

In particolare, spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, la Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dalla Dirigente.

Per la fruizione effettiva dei permessi retribuiti di cui ai punti b, c, d del comma 1 del presente articolo è



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

obbligatoria la preventiva comunicazione alla Dirigente, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori della stessa, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

### Art. 6 Permessi sindacali non retribuiti

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.
3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione alla Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

### Art. 7 Accesso agli atti e patrocinio

I lavoratori, le RSU e gli eventuali Rappresentanti sindacali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola che siano pertinenti con l'esercizio di un interesse legittimo, essendo parte in causa, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 modificata dalla legge 15/2005, previa richiesta preventiva.

La presa visione deve essere resa possibile prima che siano adottati atti che possano nuocere agli interessi del richiedente. La RSU e gli eventuali Rappresentanti sindacali delle OO. SS., su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, possono chiedere copia degli atti che comunque concernono gli interessati medesimi, in ogni fase di qualsiasi procedimento.

Il rilascio di copia degli stessi avviene senza oneri e, di norma, entro 10 giorni dalla richiesta scritta.

### Art. 8 Trasparenza

1. I prospetti di ripartizione del Fondo di miglioramento dell'offerta formative, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza.
2. La procedura di attribuzione individuale delle premialità per il merito dei docenti di cui all'art. 127 e 128, della legge 107/2015 è soggetta a pubblicità successiva su Amministrazione trasparente in base al D.lgs 33/2013, consistente nel rendere conto in forma anonima e con pubblicazione di dati aggregati che non permettano di risalire al nominativo degli effettivi destinatari del compenso individuale.
3. È fatto salvo il diritto del sindacato ad esercitare l'accesso agli atti per la cognizione dei documenti che possano coinvolgere sia le prerogative del sindacato in qualità di istituzione esponenziale di una determinata categoria di lavoratori sia le posizioni dei singoli lavoratori.

### Art. 9 Contrattazione integrativa a livello di istituto

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto **istruzione e ricerca 2016-2018**:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (alinea c1);



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (alinea c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo e ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (alinea c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (alinea c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (alinea c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (alinea c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (alinea c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnessione - alinea c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (alinea c9).
3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

### Art. 10 Assemblee sindacali in orario di lavoro

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per 10 (dieci) ore pro-capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
  - a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
  - b. dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
  - c. dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
3. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono prerequisito.
4. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.
5. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 (due) ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

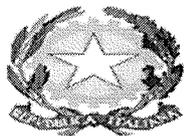
Codice Ministeriale BAIC89800T

per il raggiungimento della sede di assemblea, sempre nei limiti di complessive 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico.

6. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 (sei) giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail, al Dirigente dell'Istituto interessato dall'assemblea. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali – assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea – o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.
7. Contestualmente all'affissione all'albo, la Dirigente scolastica avvisa il personale interessato all'assemblea mediante circolare interna, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale, espressa in forma scritta e con preavviso di 48 ore, di partecipazione all'assemblea del personale in servizio nell'orario in cui si tiene la stessa. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
8. La medesima procedura di raccolta delle dichiarazioni individuali, espresse in forma scritta e con preavviso di 48 ore, si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.
9. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale docente, il Dirigente sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.
10. Nei casi in cui in un edificio scolastico o in una sede tutti i docenti abbiano dato adesione preventiva alla partecipazione all'assemblea, per prioritarie ragioni di sorveglianza degli allievi comunque presenti a scuola nonostante gli avvisi alle famiglie, il Dirigente o, in sua vece, il Vicario, o, in sua vece, il referente di sede, individua a turno il docente o i docenti necessari a garantire il servizio minimo di sorveglianza, rinunciando a partecipare all'assemblea.
11. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente stabilisce la quota ed il DSGA (o in caso di adesione di questi all'assemblea, la Dirigente stessa) individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi minimi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.
12. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico in ogni plesso, per cui saranno in ogni caso addette a tali attività, considerate servizi minimi essenziali, n. 1 unità di collaboratori scolastici per ciascun plesso scolastico, e n. 2 unità di personale amministrativo in sede centrale.
13. Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applicano le stesse procedure previste per l'indizione di assemblee in orario di lavoro, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il Dirigente l'uso dei locali.
14. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista, rispettivamente nella classe o nel settore di competenza.
15. Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017 e dal CIR del 18 novembre 2013.

### **Art. 11 Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dalla Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.

2. In caso di sciopero, per garantire i servizi minimi essenziali saranno adibite le seguenti unità di personale ATA:
  - a. Un collaboratore scolastico per ciascuno dei 3 plessi.
  - b. Il D.S.G.A. o in sua vece 1 assistente amministrativo dell'Ufficio di contabilità nel caso lo sciopero coincida con eventuali termini perentori in cui il mancato adempimento comporti responsabilità, da parte dell'Istituzione scolastica verso terzi.
  - c. Un assistente amministrativo.
  - d. Per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso, sede di servizio mensa.
3. La scelta del Personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA a ciò delegato dal Dirigente e in caso di adesione di questi dal Dirigente stesso, tenendo conto della disponibilità degli interessati e in mancanza o se il numero minimo insufficiente, del criterio di rotazione. La rotazione avviene secondo l'ordine alfabetico del cognome, partendo dal lavoratore successivo all'ultimo collega storicamente nominato.

### Art. 12 Permessi sindacali retribuiti

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
  - a. i componenti della RSU di Istituto.
  - b. i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU.
  - c. i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998, come modificato dall'ACQ del 4/12/2017.
  - d. i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa.
2. In particolare, spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, la Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
3. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dalla Dirigente.
4. Per la fruizione effettiva dei permessi retribuiti di cui ai punti b, c, d del comma 1 del presente articolo è obbligatoria la preventiva comunicazione alla Dirigente, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori della stessa, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

### Art. 13 Permessi sindacali non retribuiti

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione alla Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

### Art. 14 – Diritto di accesso

I componenti delle RSU hanno diritto di accedere agli atti dell'Istituto su tutte le materie di cui all'art. 22, co. 4, lett. c) e co. 8, lett. b) del vigente CCNL compatibilmente con la normativa di tutela dei dati personali e mediante richieste con preavviso almeno di 48 ore, secondo le procedure del vigente Regolamento per l'accesso, con la sola eccezione dei costi di duplicazione, ricerca d'archivio e mascheratura degli eventuali dati personali e sensibili. L'accesso è esperito dagli interessati ai sensi della Legge 241 del 1990 ovvero ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo n. 33 del 2013 rubricato "Accesso civico a dati e documenti".

### Art. 15– Trasparenza

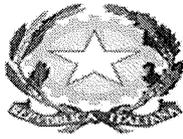
1. I prospetti di ripartizione del Fondo di miglioramento dell'offerta formative, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza.
2. La procedura di attribuzione individuale delle premialità per il merito dei docenti di cui all'art. 127 e 128, della legge 107/2015 è soggetta a pubblicità successiva su Amministrazione trasparente in base al D.lgs 33/2013, consistente nel rendere conto in forma anonima e con pubblicazione di dati aggregati che non permettano di risalire al nominativo degli effettivi destinatari del compenso individuale.
3. È fatto salvo il diritto del sindacato ad esercitare l'accesso agli atti per la cognizione dei documenti che possano coinvolgere sia le prerogative del sindacato in qualità di istituzione esponenziale di una determinata categoria di lavoratori sia le posizioni dei singoli lavoratori.

### Titolo III

## ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 1 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D.Lgs. 81/2008, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo alla Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.

### **Art. 2 Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e l'addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciarmente dalla Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

1. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 16, e, d'intesa con la Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
2. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.
3. L'ASPP - Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione aiuta il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) a svolgere le attività che riguardano la sicurezza della scuola. All'ASPP compete un compenso a carico del FIS.

### **Art. 3 Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
  - a. addetto al servizio di prevenzione e protezione;
  - b. addetto al primo soccorso;
  - c. addetto al primo intervento sulla fiamma;
  - d. addetto all'uso del DHAE
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.
3. Qualora ad un plesso non siano assegnate tante unità lavorative quante le figure sensibili previste, potrà essere posto in capo ad una medesima unità più di una delle funzioni di cui al comma 1.

### **Art. 4 Campo di applicazione, decorrenza e durata**

Il presente contratto integrativo è predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente e, in particolar modo dal D. Lgs 626/94, dal D. Lgs 242/96, dalla L.81/08, dal D.M. 292/96, dal D.M. 382/98, dal CCNQ 7/5/96 alla legislazione in materia d'igiene e sicurezza ed entro quanto stabilito dai CCNL scuola 4/8/95, 26/5/99, CCNI 31/8/99, Contratto secondo biennio economico 15.2.2001, Contratto 2003/05, Contratto 2007/11.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

### **Art. 5 Soggetti tutelati**

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con particolare riguardo per le lavoratrici madri e lavoratori fragili. Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari ivi realizzate.

Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano di emergenza.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica si trovano all'interno di essa nella veste di: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti e corsisti.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

### Art. 6 Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- valutazione di tutti i rischi esistenti;
- elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- informazione e formazione rivolti a favore del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

### Art. 7 Il servizio di prevenzione e protezione

Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie, devono essere formati ai sensi delle norme vigenti e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati, non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione è designato dal Dirigente Scolastico con i seguenti compiti:

- adeguamento/nuova stesura del Documento di Valutazione dei Rischi, redazione piante planimetriche per l'indicazione delle vie di fuga ecc., ai fini della elaborazione del Piano di Evacuazione; riadeguamento del Documento, in caso di variazioni delle misure prescritte nel programma degli interventi e di variazioni delle strutture ed infrastrutture;
- verifica periodica delle condizioni generali degli impianti e delle attrezzature presenti nell'istituzione scolastica, nella prospettiva di conseguire costantemente l'obiettivo della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli allievi;
- controllo delle misure di prevenzione e di protezione previste dal Documento di Sicurezza di cui al D.Lgs. n.81/08, per verificarne la funzionalità;
- monitoraggio degli interventi realizzati, per verificarne l'efficienza e l'efficacia;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza, mediante riunioni periodiche;
- assistenza e partecipazione ad almeno n.2 prove di simulazione, secondo il piano di emergenza e di evacuazione, in ciascun anno scolastico e / o solare;
- l'informazione di tutti i lavoratori.

Il RLS deve essere consultato sulla designazione degli addetti del servizio e sull'organizzazione della formazione inerente la sicurezza.

Gli addetti al Primo Soccorso sono nominati dal Dirigente Scolastico, che deve individuare tali figure tra il personale in possesso di attitudini, capacità adeguate, formazione adeguata. Lo stesso dicasi per gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione nel caso di pericolo grave e immediato, e, comunque, della gestione dell'emergenza.

I lavoratori (art.5 del DL 626/94, Dlgs 81/2008 e succ. modifiche e integrazioni) devono segnalare carenze e possibili fonti di pericolo di cui vengono a conoscenza.

La segnalazione va fatta per iscritto al Dirigente Scolastico e alla R.S.U.

Hanno l'obbligo di partecipare alle esercitazioni ed hanno diritto di essere forniti gratuitamente di materiale utile per la sicurezza.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:baic89800t@istruzione.it PEC:baic89800t@pec.istruzione.it Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Hanno il diritto e il dovere di partecipare, con particolare riferimento al personale di nuova assunzione e con riferimento al posto di lavoro e alla mansione svolta da ciascuno, a corsi di formazione sulla prevenzione e tutela della salute, durante l'espletamento della propria attività lavorativa  
Qualora risulti impossibile la contemporanea partecipazione di tutti i lavoratori in orario di servizio, si procederà a una formazione scaglionata e/o volontaria.

### Art. 8 Sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di cui all'art.4 ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dal TU 81/08 come particolarmente pericolosi per la salute: ad esempio, l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici, a rumore o soggetti a sollevamento manuale dei carichi, oppure l'uso sistematico di videotermini, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

### Art. 9 Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Il dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta l'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi d'informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto ad ogni riunione.

### Art. 10 Rapporti con gli enti locali proprietari

Per gli interventi di tipo strutturale e impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.

In caso di pericolo grave e imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza e informa tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

### Art. 11 Attività di aggiornamento, formazione e informazione

Devono essere realizzate attività d'informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e dei preposti.

### Art. 12 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Nell'unità scolastica è designato nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). In caso di mancanza di disponibilità esso è comunque designato dalla RSU, come previsto dal Contratto di lavoro della Scuola.

Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, così come previste dall'art. 50 del TU 81/08, le parti concordano su quanto segue:

il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, designato nell'ambito della RSU, ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge. Segnala preventivamente al Dirigente Scolastico, con almeno 3 giorni di anticipo, le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o dal suo sostituto; il Dirigente potrà dilazionare la visita fino a 2 giorni dalla richiesta, in presenza di obiettive esigenze organizzative; Della



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

visita sarà redatto verbale, a cura del Dirigente Scolastico e la nota, attestante il giorno, la durata del sopralluogo e l'elenco dei partecipanti varrà come documento giustificativo dell'assenza del RLS;

La sua consultazione da parte del Dirigente Scolastico avviene con almeno 3 giorni lavorativi d'anticipo, ove non ricorrano eccezionali motivi di urgenza. Il RLS può dilazionare l'invito per esigenze personali o di servizio, comunicandolo con una propria nota al D. S. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione.

Nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione; la consultazione deve essere verbalizzata e contenere le osservazioni e le proposte del RSL;

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;

Ha inoltre diritto alla formazione prevista dall'art. 37 del TU che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore. I contenuti della formazione sono quelli previsti dal DL lavoro/sanità del 16/1/97 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;

Per l'attività svolta non può subire pregiudizio alcuno e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;

Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 19 del D.Lgs 626/94, i rappresentanti per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante l'espletamento degli adempimenti previsti, è considerato tempo di lavoro.

Il RLS nel limite di 6 ore annue, può convocare assemblee dei lavoratori, in orario di lavoro, per illustrare l'attività svolta e/o per la trattazione di argomenti specifici riguardanti la prevenzione e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tali ore sono da considerarsi aggiuntive al normale monte ore annuale di 10 ore, di cui ciascun lavoratore può disporre per la partecipazione alle assemblee sindacali.

### Art. 13 Controversie

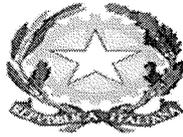
In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art.51 del D. Lgs 81/08. E' fatta salva la via giurisdizionale.

## TITOLO IV

### IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

#### Art. 1 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. L'istituzione scolastica non ha ordinariamente titolo ad interpellare o interloquire con il lavoratore mediante strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni che asincroni dalle ore 18,30 di ciascuna giornata e fino alle ore 7.30 del giorno lavorativo successivo.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare comunicazioni tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, nel caso di urgenza indifferibile.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

### **Art. 2 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione o addestramento del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

### **Titolo V**

## **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITÀ**

### **Capo I – personale ATA**

#### **Art. 1 Prestazioni aggiuntive del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, secondo i seguenti criteri:
  - a. disponibilità espressa dal personale, a rotazione e in caso di mancata disponibilità comunque a rotazione;
  - b. specifica professionalità;
  - c. continuità di servizio;
  - d. disponibilità espressa dal personale, a rotazione o, in caso di mancata disponibilità, a rotazione.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale.
3. Il Dirigente può altresì individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.
4. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.
5. Per lo straordinario effettuato dal personale ATA si prevede un recupero in seguito al raggiungimento massimo di ore 18 del monte ore, dal 01/09/22 al 23/12/22 e n. 18 ore dal 07/01/2023 al 30/06/2023.
6. Le ore eccedenti effettuate, non recuperate, saranno retribuite.

#### **Art. 2 Collaborazioni plurime del personale ATA**

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell'Istituto, il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra Istituzione scolastica vengono remunerate con il Bilancio dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

#### **Art. 3 Flessibilità di orario del personale ATA**

1. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, per flessibilità "istituzionale" si intende la possibilità di assumere e dismettere servizio posticipatamente, rispetto all'orario di entrata/uscita ordinario, di norma nella misura massima di 30 minuti.
2. La flessibilità istituzionale è concessa temporaneamente e con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:
  - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui è debitamente rappresentata la motivazione familiare o personale alla base della richiesta motivata;
  - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi.
3. La concessione della flessibilità istituzionale resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività, nelle disposizioni e negli ordini di servizio del DSGA, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento successivamente alla concessione, per necessità contingenti dell'Istituto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:baic89800t@istruzione.it PEC:baic89800t@pec.istruzione.it Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

4. L'assunzione di servizio anticipata di qualche minuto non dà diritto invece ad una corrispondente uscita anticipata, né sarà conteggiata.

### Capo II – personale docente

#### Art. 4– Articolazione dell'orario dei docenti

Per i docenti si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 (cinque) giorni alla settimana.

#### Art. 5 Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell'Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente dell'Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio. I relativi compensi sono a carico del bilancio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### Art. 6 Disponibilità del personale docente ad effettuare ore eccedenti

1. Ogni docente può dichiarare la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti:
  - a. Fin dalla prima ora
  - b. Per le ore successive
2. La disponibilità resa ha carattere di impegno e vanno riconosciute ai docenti tramite compensi forfettari. Lo stanziamento annuale previsto dal Ministero e assegnato all'Istituzione scolastica per la retribuzione delle ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti è ripartito tra gli ordini di scuola dell'Istituto. Non sono oggetto di retribuzione le ore eccedenti prestate dai docenti, con libera adesione, come accompagnatori durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione. Le ore eccedenti saranno recuperate, previa richiesta indirizzata alla D.S., per un massimo di due ore, utilizzando le ore funzionali all'insegnamento, oltre le ore già calendarizzate nel Piano delle Attività.
3. In caso di attività didattica svolta dalla classe fuori della struttura scolastica (p.es. viaggi di istruzione, uscite didattiche, ecc.), i docenti non impegnati in tale attività sono tenuti alla presenza a scuola secondo il proprio orario di servizio.

### Titolo VI DISPOSIZIONI PARTICOLARI

#### Art. -Transizione di genere

Al fine di tutelare il benessere psicofisico di lavoratori transgender, di creare un ambiente di lavoro inclusivo, ispirato al valore fondante della pari dignità umana delle persone, eliminando situazioni di disagio per coloro che intendono modificare nome e identità nell'espressione della propria autodeterminazione di genere, questa Amministrazioni riconosce un'identità alias al dipendente che ha intrapreso il percorso di transizione di genere di cui alla legge n. 164/1982 e s.m.i. e ne fa richiesta tramite la sottoscrizione di un Accordo di riservatezza confidenziale.

La carriera alias resterà inscindibilmente associata e gestita in contemporanea alla carriera reale. L'identità alias da utilizzare, anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 55-novies del d.lgs. n. 165 del 2001, al posto del nominativo effettivo risultante nel fascicolo personale, riguarda, a titolo esemplificativo, le credenziali per la posta elettronica, eventuali tabelle di turno e/o orari di servizio, nonché eventuali divise di lavoro corrispondenti al genere di elezione della persona e la possibilità di utilizzare servizi igienici neutri rispetto al



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:baic89800t@istruzione.it PEC:baic89800t@pec.istruzione.it Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

genere, se presenti, o corrispondenti all'identità di genere del lavoratore. Non si conformano all'identità alias e restano pertanto invariate tutte le documentazioni e tutti i provvedimenti attinenti al dipendente in transizione di genere che hanno rilevanza strettamente personale (come ad esempio la busta paga, la matricola, i provvedimenti disciplinari) o la sottoscrizione di atti e provvedimenti da parte del lavoratore interessato.

### TITOLO VII PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art.1 Disponibilità finanziaria

A) La disponibilità finanziaria del F.I.S. dell'Istituzione Scolastica è di € 54.213,78 lordo dipendente così determinata:

- ✚ € 36.967,24 (Intesa 08/09/2023)
- ✚ € 1.732,78 (economie anni precedenti)
- ✚ € 1.000,00 ( Economie Attività complementari Ed. Fisica anni precedenti)
- ✚ € 14.513,76 (Valorizzazione dei Docenti)

**TOTALE € 54.213,78**

la cui ripartizione risulta essere la seguente:

dal budget totale vengono sottratti i compensi comuni a tutti gli ordini di scuola:

- 1) **€ 54.213,78 -**
- € 4.680,00 - (Indennità di Direzione DSGA)
  - € 1.500,00 - ( Compenso I Collaboratore DS) → 1 unità
  - € 500,00 - ( Sostituzione DS periodo estivo)
  - € 930,00 = (Il Collaboratore DS) → 1 unità

**TOTALE € 46.603,78**

Considerato che l'organico di diritto è pari ad n. 130 unità di cui:

- ✚ n. 23 ATA
- ✚ n. 23 Docenti Scuola Infanzia
- ✚ n. 50 Docenti Scuola Primaria
- ✚ n. 34 Docenti Scuola di I Grado

l'importo di € 46.603,78 è stato ripartito considerando il numero del personale in servizio per la Scuola Primaria, Scuola dell'Infanzia, Scuola di I Grado e Personale Ata determinando in € 358,49 la quota unitaria (€ 46.603,78/130) sulla quale determinare il budget spettante in base a ciascun organico:

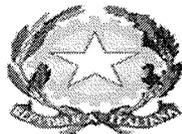
- ✚ Personale ATA: € 8.245,28
- ✚ Docenti Scuola Infanzia: € 8.245,28
- ✚ Docenti Scuola Primaria: € 17.924,54
- ✚ Docenti Scuola di I Grado: € 12.188,68

B) Per gli incarichi specifici la disponibilità finanziaria è di € 2.612,33 lordo dipendente.

C) Per le funzioni strumentali la disponibilità finanziaria è di € 4.398,84 lordo dipendente.

D) Per le ore di pratica sportiva la disponibilità è di € 5.094,16 lordo dipendente di cui

- ✚ € 1.153,79 (Intesa 08/09/2023)
- ✚ € 3.940,37 (Economie anni precedenti) di cui € 1.000,00 utilizzate per incrementare il budget del F.I.S.

**MIM**Ministero dell'Istruzione  
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"**

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

E) La disponibilità per le ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti a.s.2023-2024 è di **€ 7.989,79** di cui

✦ **€ 2.649,84** (Intesa 08/09/2023)✦ **€ 5.339,95** (Economie ore eccedenti anni precedenti)

F) Disponibilità di **€ 1.669,37**: Aree a Rischio a forte processo immigratorio Art. 40 c. 4 lett. e CCNL 19/04/2018 (Intesa 08/09/2023)

Gli importi così assegnati potranno essere utilizzati anche da un ordine di Scuola all'altro a seconda della necessità

**Art.2 Attività e progetti: criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente ed ATA**

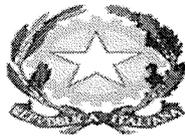
I criteri per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti tenendo conto del P.T.O.F.; dei progetti approvati dai collegi dei docenti per l'anno scolastico 2023 – 2024; delle esigenze funzionali alla logistica; dell'organizzazione generale del servizio scolastico.

Si elencano di seguito i criteri individuati ed adottati:

1. ogni docente della scuola potrà partecipare ad un solo progetto in orario aggiuntivo;
2. la proposta contrattuale viene elaborata in base ai contratti e alla legislazione vigenti;
3. in relazione all'ipotesi di CCNL 2019/2021, ed in particolare dell'articolo 80 che prevede la decorrenza delle nuove misure orarie dal 1° gennaio 2024, i compensi FIS sono stati determinati per::

(A) 4/12 set/dic con **VECCHI** importi orari

(B) 8/12 gen/ago con **NUOVI** importi orari



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

### Art. 3 COMPENSI ATTIVITÀ DOCENTI

#### DOCENTI SCUOLA PRIMARIA:

**BUDGET: € 17.924,54**

#### ATTIVITA' DOCENTI:

VOCE	TOTALE ORE per docente	ORE SETT/DIC 2023	ORE GENN/AGOSTO 2024	COMPENSO UNITARIO COMPLESSIVO SETT/DIC 2023	COMPENSO UNITARIO GENN/AGOSTO 2024	COMPENSO UNITARIO COMPLESSIVO	N.	TOTALE -FIS
Coordinatori di Interclasse	25	8	17	€ 140,00	€ 327,25	€ 467,25	5	€ 2.336,25
Commissione valutazione funzione strumentale	5	5	0	€ 87,50	€ 0,00	€ 87,50	1	€ 87,50
Responsabile Laboratorio di Informatica	8	3	5	€ 52,50	€ 96,25	€ 148,75	1	€ 148,75
Referente Educazione alla salute e alla sostenibilità ambientale	20	7	13	€ 122,50	€ 250,25	€ 372,75	1	€ 372,75
NIV	15	5	10	€ 87,50	€ 192,50	€ 280,00	3	€ 840,00
Referente Invalsi	20	7	13	€ 122,50	€ 250,25	€ 372,75	1	€ 372,75
Referente orario Scuola Primaria	25	25	0	€ 437,50	€ 0,00	€ 437,50	1	€ 437,50
Supporto Organi Collegiali	7	2	5	€ 35,00	€ 96,25	€ 131,25	1	€ 131,25
TUTOR Docenti Neoimmessi in ruolo	8	3	5	€ 52,50	€ 96,25	€ 148,75	1	€ 148,75
Animatore Diigitale	64	21	43	€ 367,50	€ 827,75	€ 1.195,25	1	€ 1.195,25
Responsabile Biblioteca	10	3	7	€ 52,50	€ 134,75	€ 187,25	1	€ 187,25
Responsabile Laboratorio di scientifico	10	3	7	€ 52,50	€ 134,75	€ 187,25	1	€ 187,25
Commissione formazione classi sezioni iniziali	10	10	0	€ 175,00	€ 0,00	€ 175,00	2	€ 350,00.
<b>Totale ore</b>	<b>227</b>			<b>€ 1.785,00</b>	<b>€ 2.406,25</b>	<b>€ 4.191,25</b>	<b>20</b>	<b>€ 6.795,25</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"**

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:baic89800t@istruzione.it PEC:baic89800t@pec.istruzione.it Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

**PROGETTI PTOF:**

VOCE	TOTALE ORE per docente	N. DOCENTI	TOT. H	COMPENSO UNITARIO	TOTALE -FIS	TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO
LA MAGIA DEI LIBRI - INTERCLASSE 3^A	10	2	20	€ 38,50	€ 770,00	€ 885,50
	3	2	6	€ 19,25	€ 115,50	
CORO SOLARE	40	1	40	€ 38,50	€ 1.540,00	€ 1.732,50
	10	1	10	€ 19,25	€ 192,50	
<b>Totale ore</b>	<b>63</b>		<b>76</b>		<b>€ 2.618,00</b>	<b>€ 2.618,00</b>

**BUDGET:** € 17.924,54

**TOTALE SPESA INCARICHI:** € 6.795,25

**TOTALE SPESA PROGETTI:** € 2.618,00

**TOTALE COMPLESSIVO:** € 9.413,25

**TOTALE ECONOMIA:** € 8.511,29

L'economia di € 8.511,29 sarà utilizzata per i Progetti di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Secondaria di I Grado e per Incarichi Aggiuntivi del Personale ATA

**DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA**

**BUDGET:** € 8.245,28

**ATTIVITA' DOCENTI:**

VOCE	TOTALE ORE per docente	ORE SETT/DIC 2023	ORE GENN/AGOSTO 2024	COMPENSO UNITARIO SETT/DIC 2023	COMPENSO UNITARIO GENN/AGOSTO TO 2024	COMPENSO UNITARIO COMPLESSIVO	N. Personale	TOTALE -FIS
Referente di plesso	47	16	31	€ 280,00	€ 596,75	€ 876,75	1	€ 876,75
Commissione valutazione funzione strumentale	5	5	-	€ 87,50	- €	€ 87,50	1	€ 87,50
NIV	15	5	10	€ 87,50	€ 192,50	€ 280,00	2	€ 560,00
Componente Team dell'Innovazione Digitale	10	3	7	€ 52,50	€ 134,75	€ 187,25	1	€ 187,25
Commissione Formazione classi prime S. Primaria - S. Infanzia	10	10	-	€ 175,00	- €	€ 175,00	2	€ 350,00
Coordinatore di Intersezione	10	3	7	€ 52,50	€ 134,75	€ 187,25	1	€ 187,25



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"**

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:baic89800t@istruzione.it PEC:baic89800t@pec.istruzione.it Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

TUTOR Docenti Neo immessi in ruolo	8	3	5	€ 52,50	€ 96,25	€ 148,75	2	€ 297,50
Referente orario docenti Scuola Infanzia	3	3	-	€ 52,50	- €	€ 52,50	2	€ 105,00
<b>Totale ore</b>	<b>108</b>			<b>€ 840,00</b>	<b>€ 1.155,00</b>	<b>€ 1.995,00</b>	<b>12</b>	<b>€ 2.651,25</b>

**PROGETTI PTOF:**

VOCE	TOTALE ORE per docente	N. DOCENTI	TOT. H	COMPENSO UNITARIO	TOTALE -FIS	TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO
BAMBINI OGGI...CITTADINI DOMANI - Sez. 3 anni	4	4	16	€ 38,50	€ 616,00	€ 847,00
	3	4	12	€ 19,25	€ 231,00	
BAMBINI OGGI...CITTADINI DOMANI - Sez. 4 anni	4	11	44	€ 38,50	€ 1.694,00	€ 2.329,25
	3	11	33	€ 19,25	€ 635,25	
BAMBINI OGGI...CITTADINI DOMANI - Sez. 5 anni	6	9	54	€ 38,50	€ 2.079,00	€ 2.772,00
	4	9	36	€ 19,25	€ 693,00	
<b>Totale ore</b>	<b>24</b>		<b>195</b>		<b>€ 5.948,25</b>	<b>€ 5.948,25</b>

**BUDGET:** € 8.245,28 + € 354,22 (somma prelevata da € 8.511,29: Economia Budget Scuola Primaria)

**TOTALE BUDGET** € 8.599,50

**TOTALE SPESA INCARICHI:** € 2.651,25

**TOTALE SPESA PROGETTI:** € 5.948,25

**TOTALE COMPLESSIVO:** € 8.599,50

**TOTALE ECONOMIA:** € 0,00



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:baic89800t@istruzione.it PEC:baic89800t@pec.istruzione.it Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

### DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

**BUDGET: € 12.188,68**

**ATTIVITA' DOCENTI:**

VOCE	TOTALE ORE per docente	ORE SETT/DIC 2023	ORE GENN/AG OSTO 2024	COMPENSO UNITARIO COMPLESSIVO SETT/DIC 2023	COMPENSO UNITARIO GENN/AGOSTO 2024	COMPENSO UNITARIO COMPLESSIVO	N.	TOTALE -FIS
Referente di Plesso	40	13	27	€ 227,50	€ 519,75	€ 747,25	1	€ 747,25
Commissione orario	20	20	0	€ 350,00	€ 0,00	€ 350,00	2	€ 700,00
Commissione valutazione funzione strumentale	5	5	0	€ 87,50	€ 0,00	€ 87,50	1	€ 87,50
Commissione formazione classi prime	15	15	0	€ 262,50	€ 0,00	€ 262,50	4	€ 1.050,00
Referente cyberbullismo	15	5	10	€ 87,50	€ 192,50	€ 280,00	1	€ 280,00
Componente Team dell'Innovazione Digitale	16	16	0	€ 280,00	€ 0,00	€ 280,00	1	€ 280,00
NIV	15	5	10	€ 87,50	€ 192,50	€ 280,00	3	€ 840,00
Referente Lab. Scientifico	8	3	5	€ 52,50	€ 96,25	€ 148,75	1	€ 148,75
Referente Lab. Informatico	15	5	10	€ 87,50	€ 192,50	€ 280,00	1	€ 280,00
Coordinatori	15	5	10	€ 87,50	€ 192,50	€ 280,00	18	€ 5.040,00
Referente Biblioteca	10	3	7	€ 52,50	€ 134,75	€ 187,25	1	€ 187,25
Supporto Organi collegiali	7	2	5	€ 35,00	€ 96,25	€ 131,25	1	€ 131,25
Referente Invalsi	20	7	13	€ 122,50	€ 250,25	€ 372,75	1	€ 372,75
Commissione Indirizzo Musicale	8	3	5	€ 52,50	€ 96,25	€ 148,75	2	€ 297,50
<b>Totale ore</b>	<b>209</b>	<b>99</b>		<b>€ 1.872,50</b>	<b>€ 1.963,50</b>	<b>€ 3.836,00</b>	<b>38</b>	<b>€ 10.442,25</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"**

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:baic89800t@istruzione.it PEC:baic89800t@pec.istruzione.it Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

**PROGETTI PTOF:**

VOCE	TOTALE ORE per docente	N. DOCENTI	TOT. H	COMPENSO UNITARIO	TOTALE -FIS	TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO
DIRE FARE TEATRARE	10	1	10	€ 19,25	€ 192,50	€ 1.732,50
	40	1	40	€ 38,50	€ 1.540,00	
CORO SOLARE	40	1	40	€ 38,50	€ 1.540,00	€ 1.732,50
	10	1	10	€ 19,25	€ 192,50	
CARTA E RICARTA	18	2	36	€ 38,50	€ 1.386,00	€ 1.463,00
	2	2	4	€ 19,25	€ 77,00	
<b>Totale ore</b>	<b>120</b>		<b>140</b>		<b>€ 4.928,00</b>	<b>€ 4.928,00</b>

BUDGET: € 12.188,68 + € 3.181,57 (somma prelevata da € 8.511,29: Economia Budget Scuola Primaria)

TOTALE BUDGET € 15.370,25

TOTALE SPESA INCARICHI: € 10.442,25

TOTALE SPESA PROGETTI: € 4.928,00

TOTALE COMPLESSIVO: € 15.370,25

TOTALE ECONOMIA: € 0,00

**AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO - Art. 40 c. 4 lett. e CCNL 19/04/2018 (Intesa 08/09/2023)**

VOCE	TOTALE ORE per docente	N. DOCENTI	TOT. H	COMPENSO UNITARIO	TOTALE -FIS
Accoglienza e Alfabetizzazione	19	2	38	€ 38,50	€ 1.463,00
	5	2	10	€ 19,25	€ 192,50
<b>Totale ore</b>	<b>24</b>		<b>48</b>		<b>€ 1.655,50</b>

BUDGET: € 1.669,37

TOTALE SPESA INCARICHI: € 1.655,50

TOTALE ECONOMIA: € 13,87



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"**

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

**Art.4 Utilizzo altri fondi per spese di personale**

Per quanto attiene alle ore eccedenti da utilizzare per la sostituzione di colleghi assenti per la scuola primaria si conviene quanto segue:

Saranno utilizzati i docenti interni da retribuire con il finanziamento assegnato.

I docenti della scuola primaria devono dichiarare per iscritto la propria disponibilità ad essere utilizzati per supplenze brevi e saltuarie sia durante le ore di "buco" sia eventualmente durante la giornata settimanale libera dalle normali attività didattiche.

Sulla base delle dichiarate disponibilità saranno utilizzati in caso di necessità di copertura delle classi prima i docenti a disposizione che non hanno completato il proprio orario di servizio obbligatorio settimanale, poi in ordine gli insegnanti della stessa classe / modulo in cui si verifica l'assenza di un contitolare, che abbiano dichiarato la propria disponibilità. Successivamente i docenti della stessa interclasse nella quale si verifica l'assenza che abbiano dichiarato la propria disponibilità; di seguito gli altri dichiaratamente disponibili.

In caso di assenza di docenti di diverse interclassi si procederà a "coprire" prima le classi I poi le classi II quindi le classi III - IV e V tenendo anche presenti le deliberazioni in merito alle supplenze brevi del consiglio d'istituto.

Per i docenti della S.S. I GRADO devono dichiarare per iscritto la propria disponibilità ad essere utilizzati per la sostituzione di colleghi assenti sia durante la giornata settimanale libera dalle normali attività didattiche.

**Art.5 Compensi attività ATA**

**BUDGET: € 8.245,28**

VOCE	TOTALE ORE	ORE SETT/DIC 2023	ORE GENN/AGOSTO 2024	COMPENSO UNITARIO COMPLESSIVO SETT/DIC 2023	COMPENSO UNITARIO GENN/AGOSTO 2024	COMPENSO UNITARIO	N.	TOTALE - FIS
Maggiore carico di lavoro ASS. AMM.	40	13	27	€ 188,50	€ 430,65	€ 619,15	6	€ 3.714,90
Maggiori incarichi Coll. Scolastici	20	6	14	€ 75,00	€ 192,50	€ 267,50	16	€ 4.280,00
Maggiori incarichi PNRR - AGENDA SUD	6	2	4	€ 25,00	€ 55,00	€ 80,00	2	€ 160,00
Maggiori incarichi - Part time	10	3	7	€ 37,50	€ 96,25	€ 133,75	1	€ 133,75
Servizio esterno De Gasperi	23	7	15	€ 87,50	€ 206,25	€ 293,75	1	€ 293,75
Piccola Manutenzione Plesso De Gasperi	15	5	10	€ 62,50	€ 137,50	€ 200,00	1	€ 200,00
INVENTARIO	10	3	7	€ 37,50	€ 96,25	€ 133,75	2	€ 267,50
<b>Totale ore</b>	<b>124</b>					<b>€ 1.727,90</b>	<b>29</b>	<b>€ 9.049,90</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"**

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:baic89800t@istruzione.it PEC:baic89800t@pec.istruzione.it Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

**PITTURAZIOEN AULE:**

VOCE	TOTALE ORE	ORE GENN/AGOSTO 2024	COMPENSO UNITARIO GENN/AGOSTO 2024	N. AULE	N. Coll. Scol.	TOT. AULE	TOTALE -FIS
Piccola Manutenzione Plesso De Gasperi	15	15	€ 206,25	5	2	10	€ 2.062,50
Piccola Manutenzione Plesso Pende	15	15	€ 206,25	5	2	10	€ 2.062,50
<b>Totale ore</b>	<b>30</b>			<b>10</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>€ 4.125,00</b>

**BUDGET:** € 8.245,28 + € 804,62 + € 4.125,00 (somma prelevata da € 8.511,29: Economia Budget Scuola Primaria)

**TOTALE BUDGET** € 13.174,90  
**TOTALE SPESA INCARICHI:** € 13.174,90  
**TOTALE ECONOMIA:** € 0,00

L'economia della Scuola Primaria, in conclusione, è stata così distribuita

**ECONOMIA 8.511,29 €**

- € 354,22 per Scuola Infanzia
- € 3.181,57 per Scuola di I Grado
- € 4.929,62 per Personale ATA

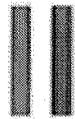
**Totale utilizzato € 8.465,41**

**TOTALE ECONOMIA € 45,88**

In merito alla decorrenza economica degli Incarichi, il compenso sarà sempre calcolato a partire dal 01/09/2023.

I maggiori carichi di lavoro per i collaboratori scolastici consistono in:

- Pulizie straordinarie: igienizzazione ambienti
- Sostituzione e smaltimento arredi scolastici
- Sostituzione dei colleghi pulizia ambienti
- Far fronte a situazioni straordinarie
- Ausilio materiale ai bambini e alle bambine della scuola materna nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale
- Prelevamento ed accompagnamento ingresso ed uscita alunni H ed ausilio nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale in assenza di personale ex art.7 CCNL
- Pulizia palestra e cortili esterni alla scuola
- Mobilità di plesso per fronteggiare situazioni d'emergenza
- Trasferimento ed utilizzo di sussidi didattici nell'ambito della propria sede di servizio
- Servizio esterno in assenza di incaricati e/o collegamento con altro plesso.



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

In caso di assenza, anche saltuaria, il cui totale è superiore a 90 gg, il compenso forfetario sarà ridotto del 30%, la somma residua verrà ridistribuita fra i collaboratori scolastici che operano nel plesso nel quale si è / si sono verificata/e l'assenza di cui sopra.

Il personale ATA dovrà recuperare le ore eccedenti il normale orario di servizio con ore e/o giorni di riposo compensativo da concordare con il DSGA, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Tutti i compensi sono da considerarsi forfettari.

Per la sostituzione dei collaboratori scolastici assenti per periodi fino a 7 giorni, si provvederà in tal modo:

- **per il plesso Caldarazzo** -Scarola per assenza di una unità si procederà alla ripartizione del lavoro tra il personale in servizio; per assenza di 2 o più unità si utilizzerà, in orario eccedente, il personale in servizio nello stesso plesso, del plesso De Gasperi e del plesso S.S.I Grado "Pende";
- **per il plesso De Gasperi** per assenza di una unità si procederà alla ripartizione del lavoro tra il personale in servizio; in caso di assenza di 2 o più unità, si utilizzerà il personale in servizio presso la scuola dell'infanzia e della S.S. I Grado a rotazione, secondo i turni di lavoro in ordine alfabetico;
- **per il plesso della S.S. I Grado Pende** per assenza di una unità si procederà alla ripartizione del lavoro tra il personale in servizio; in caso di assenza di 2 o più unità, si utilizzerà il personale in servizio presso la scuola dell'infanzia e della Scuola "De Gasperi" a rotazione, secondo i turni di lavoro, in ordine alfabetico;
- in caso di assenze coincidenti di più persone nei tre plessi si prolungherà, secondo esigenze, l'orario di servizio (riposo compensativo/prefestivi-) dei collaboratori di ogni plesso.

In caso di emergenze saranno adottate, per tutti e tre i plessi, soluzioni che si riterranno più opportune

Per la sostituzione dei colleghi assenti per ferie e/o recuperi non sarà concesso nessun orario aggiuntivo; invece per la sostituzione dei colleghi assenti per malattia e/o permessi retribuiti saranno riconosciuti 30 ' di servizio aggiuntivo.

### Art. 6 Modalità di assegnazione

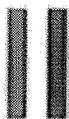
L'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati.

### Art. 7 – Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa

Le Funzioni strumentali al POF sono identificate con delibera del collegio dei docenti che contestualmente ne definisce i criteri di attribuzione, numero e destinatari.

I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei Docenti, che ne valuterà l'efficacia, al fine di orientare le azioni future.

Per il corrente anno scolastico il collegio docenti, ha deliberato, per 4 aree di intervento, ne consegue l'attivazione di n. 4 funzioni strumentali: l'importo assegnato alla scuola per il corrente a. s. di € **4.398,84**. Si conviene pertanto di suddividere equamente il budget assegnato tra le scuole:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"**

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:baic89800t@istruzione.it PEC:baic89800t@pec.istruzione.it Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

AREA	IMPORTO UNITARIO
	€ 366,57
	€ 366,57
AREA 1 GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA	€ 366,57
AREA 2 INCLUSIONE	€ 1.099,70
	€ 549,86
AREA 3 ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	€ 549,86
	€ 366,57
	€ 366,57
AREA 4 VIAGGI DI ISTRUZIONE - VISITE SUL TERRITORIO - USCITE SUL TERRITORIO - SOSTEGNO AI DOCENTI	€ 366,57
	€ <b>4.398,84</b>

**Art.8 Modalità e criteri per l'attribuzione, al personale ATA, – Incarichi Specifici all'art.47 del CCNL/2003**

Gli incarichi vanno conferiti, su proposta del DSGA, nei limiti della disponibilità finanziaria, € **2.612,33** (Intesa 08/09/2023)

Gli incarichi verranno conferiti dal dirigente scolastico a domanda degli interessati e nell'ambito dei profili professionali e delle esigenze per l'a.s. 2023-2024 che comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità.

**Comma 1** criteri di assegnazione degli incarichi

I collaboratori scolastici potranno presentare istanze per massimo 1 incarico specifico. Il dirigente stabilisce e comunica il termine entro cui è possibile presentare la relativa domanda. Gli interessati unitamente alla domanda presentano il proprio curriculum ed i titoli culturali e di servizio che possiedono.

Nell'attribuzione degli incarichi si seguiranno i seguenti criteri:

**Per i collaboratori scolastici:**

- |  |      |
|--|------|
| 1. Supporto alunni diversamente abili                                      | n. 6 |
| 2. Servizio esterno Scuola Infanzia (collegamento Caldarazzo - De Gasperi) | n. 1 |
| 3. Servizio esterno Scuola I Grado (collegamento Pende - De Gasperi)       | n. 1 |
| 4. Gestione materiale di pulizia   | n. 2 |
| 5. Lavori di Piccola Manutenzione S. S. I Grado                            | n. 1 |

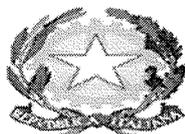
**Per gli Assistenti Amministrativi:**

- |   |      |
|---|------|
| 1. Visite Didattiche/Viaggi Istruzione                | n. 1 |
| 2. Amministrazione trasparente + PIATTAFORME DIGITALI | n. 1 |
| 3. Gestione fascicolazione digitale                   | n. 1 |

Nell'individuazione delle unità di personale, il Dirigente tiene conto dei seguenti criteri:

**Assistenti Amministrativi:**

- Maggiore anzianità servizio di ruolo nel profilo di attuale appartenenza;
- Maggiore anni di esperienza e capacità Gestione piattaforma PAGO IN RETE e Area Alunni.
- Possesso di competenze certificate in relazione ai compiti assegnati:



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:baic89800t@istruzione.it PEC:baic89800t@pec.istruzione.it Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

- Collaboratori scolastici
- Esperienza e risultati conseguiti negli anni scolastici precedenti;
  - Disponibilità ad assumere l'incarico;
  - Precedenza ai collaboratori scolastici in servizio nel plesso interessato all'intervento.

### Comma 2 modalità di svolgimento degli incarichi

Gli incarichi sono conferiti con atto motivato dal dirigente scolastico, sulla scorta dei criteri definiti nel presente contratto.

L'atto con il quale verrà conferito l'incarico specificherà:

1. il tipo di incarico
2. il compenso previsto secondo quanto stabilito nell'art.5 del presente contratto.

Gli incarichi comportano assunzione di particolare responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto e possono essere svolti sia in orario di servizio che extra.

### Comma 3 compenso

In caso di assenza del titolare dell'incarico, a qualsiasi titolo effettuata, anche saltuaria, fino a 90 giorni il compenso sarà pari al 100%;

dal 91 giorno al 120 il compenso sarà pari agli 8/12 dell'intero ;

dal 121 al 150 il compenso sarà pari ai 7/12 dell'intero e così via.

Al personale destinatario dell'incarico sarà liquidato, un compenso forfetario lordo nella misura seguente:

**BUDGET: € 2.612,33**

**SPESA: € 2.600,00**

**Economia: € 12,33**

	n. unità	Importo unitario	TOTALE
<b>Collaboratori Scolastici</b>			
Supporto alunni diversamente abili	6	€ 210,00	€ 1.260,00
Servizio esterno Scuola Infanzia (collegamento Caldarazzo - De Gasperi)	1	€ 100,00	€ 100,00
Servizio esterno Scuola I Grado (collegamento Pende - De Gasperi)	1	€ 100,00	€ 100,00
Gestione materiale di pulizia	2	€ 100,00	€ 200,00
Lavori di Piccola Manutenzione S.S. di I Grado	1	€ 200,00	€ 200,00
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>	<b>€ 710,00</b>	<b>€ 1.860,00</b>
<b>Assistenti Amministrativi</b>			
Supporto Visite Didattiche	1	€ 300,00	€ 300,00
Amministrazione trasparente + PIATTAFORME DIGITALI	1	€ 300,00	€ 300,00
Gestione Conservazione digitale	1	€ 140,00	€ 140,00
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>€ 740,00</b>	<b>€ 740,00</b>
<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>€ 1.450,00</b>	<b>€ 2.600,00</b>

Al termine dell'anno scolastico il dirigente valuterà l'efficienza dell'incarico espletato. In merito alla decorrenza economica degli Incarichi specifici, il compenso sarà sempre calcolato a partire dal 01/09/2022.

**Art. 9 Definizione dei criteri per l'attribuzione di Compensi Accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 al personale Docente, Educativo ed Ata, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza Scuola-Lavoro e delle risorse relative ai Progetti Locali, Nazionali e Comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Si definiscono i seguenti criteri nella priorità nell'assegnazione degli incarichi e dei relativi compensi per il personale che svolgerà compiti connessi alla realizzazione di progetti nazionali e comunitari:

- disponibilità allo svolgimento delle attività in orario aggiuntivo;
- competenze ed esperienza maturata;
- contratto a tempo indeterminato (in priorità rispetto ad un contratto a t.d);
- anzianità di servizio;
- possesso di specifiche competenze (sulla base di criteri di selezione deliberati dal Collegio dei Docenti);
- favorire la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;
- evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.

Nei progetti in cui è prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

### Accesso ed assegnazione degli incarichi:

Il D.S. assunta la delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto sulla determinazione dei criteri per la selezione del personale da coinvolgere a vario titolo nei progetti nazionali e comunitari, provvede, con apposito Avviso di selezione, ad acquisire le disponibilità del personale fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) La delibera del Collegio dei docenti;
- b) L'attività da effettuare;
- c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione

### PARTE IV norme conclusive

#### Art. 1 termini di pagamento

La liquidazione dei compensi, avverrà entro il 31.08.2024 a carico della competente SPT.

#### Art. 2 – Norme finali

Per quanto non previsto e non disciplinato dal presente accordo, si rinvia alle norme di Legge ed ai contratti collettivi nazionali del comparto Scuola;

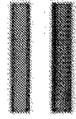
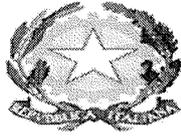
La presente contrattazione e la relazione tecnico-finanziaria saranno sottoposte al Collegio dei Revisori per la certificazione di compatibilità finanziaria;

Le parti, consapevoli che per il presente contratto integrativo sono stati utilizzati i parametri previsti dal CCNL per il biennio 2008-2009 e dal CCNL 2019/2021.

concordano che appena sarà resa nota l'assegnazione reale del fondo dell'istituzione scolastica a. s. 2023-2024 e qualora la stessa consistenza non dovesse corrispondere a quanto previsto nella presente, si procederà alla rivisitazione della presente contrattazione.

La presente contrattazione viene affissa all'albo dell'istituto, allegata al registro dei verbali della RSU ed ai sensi dell'art. 46 c.5 D. Lgs 165/01, entro 10 gg sarà trasmessa all'ARAN e al CNEL.

L'incontro ha termine alle ore 11:00.



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"**

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO:[baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC:[baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la parte pubblica

La dirigente scolastica  
Giuseppina IANNUZZI

per la R.S.U.

CISL

Cinquepalmi Onofria M.

CGIL

Tortelli Annalisa

UIL

Ceci Angela