



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI - PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICATTARO (BA) - Tel. 080 479331

PEO: [baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it) PEC: [baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it) Sito web:

Codice Fiscale 93500940726 Codice univoco IPA: IX4KSG Codice Ministeriale BAIC89800T

Registro dei trattamenti  
Dell'Istituto scolastico I.C. "De Gasperi-Pende"  
Anno scolastico 2023/2024

Noicattaro, data e protocollo in segnatura

Nome del processo del trattamento	Stato del trattamento	Finalità del trattamento	Categorie di interessati coinvolti nel processo di trattamento	Dati personali	Dati sensibili	Dati giudiziari	Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati (compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali)	Responsabili del trattamento	Presenza di trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale	Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	Misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate
Dati dipendenti	Attivo	Il trattamento in esame riguarda la gestione dei dati dei dipendenti - collaboratori - consulenti, di natura personale, sensibile e giudiziaria con lo scopo di dare corretta esecuzione al rapporto di lavoro.	Dipendenti consulenti e collaboratori	Sì	Sì	Sì	-Altre amministrazioni -Autorità sanitarie -Istituti di credito -Assicurazioni -Autorità giudiziarie	SIDI (piattaforma ministeriale) e, <i>Axios</i>	No	I dati sono trattati per tutto il periodo in cui il dipendente presta servizio presso la scuola e successivamente all'eventuale risoluzione del contratto o trasferimento per il tempo previsto dalla normativa fiscale e lavoristica ai fini della prescrizione dei relativi diritti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di formazione e sensibilizzazione del personale impegnato sul processo;</li> <li>- Nomina del Responsabile del Trattamento;</li> <li>- Definizione dei requisiti minimi di sicurezza per i dati personali;</li> <li>- Revisione delle informative e documenti privacy;</li> <li>- Nomina del DPO</li> <li>- Nomina del personale impegnato in tale processo ad Autorizzato del Trattamento dei dati personali, formalizzando le istruzioni a cui attenersi per il trattamento dei dati personali nell'espletamento delle proprie mansioni;</li> <li>- Regolamento uso dati;</li> <li>- Server e sistema Firewall;</li> <li>- Sistema Antivirus e Backup.</li> </ul>
Dati alunni e docenti connessi alle attività digitali	Attivo	Il trattamento in esame riguarda la gestione dei dati degli alunni e dei docenti nel corso della didattica digitale	Alunni e docenti	Sì	No	No	-Altre amministrazioni -il soggetto fornitore dei servizi di didattica digitale -Autorità giudiziarie	<i>Classroom</i> ,	No	I dati sono trattati per il periodo strettamente necessario all'erogazione del servizio di didattica digitale e non vengono registrati o conservati dall'istituto scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di formazione e sensibilizzazione del personale impegnato sul processo;</li> <li>- Nomina del Responsabile del Trattamento;</li> <li>- Definizione dei requisiti minimi di sicurezza per i dati personali;</li> <li>- Revisione delle informative e documenti privacy;</li> <li>- Nomina del DPO</li> <li>- Nomina del personale impegnato in tale processo ad Autorizzato del Trattamento dei dati personali, formalizzando</li> </ul>

											<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomina del personale impegnato in tale processo ad Autorizzato del Trattamento dei dati personali, formalizzando le istruzioni a cui attenersi per il trattamento dei dati personali nell'espletamento delle proprie mansioni;</li> <li>- Regolamento uso dati;</li> <li>- Gestione delle impostazioni privacy della piattaforma;</li> <li>- Sistema Antivirus e Backup.</li> </ul>
Dati alunni e famiglie	Attivo	Il trattamento in esame riguarda la gestione dei dati degli alunni e delle loro famiglie di natura personale, sensibile e giudiziaria con lo scopo di dare corretta esecuzione alla funzione istituzionale svolta dall'Istituzione Scolastica.	Alunni e famiglie	Si	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Altre amministrazioni</li> <li>-Istituti di credito</li> <li>-Imprese fornitrici di servizi</li> <li>-Assicurazioni</li> <li>-Autorità giudiziarie</li> </ul>	SIDI e UNICA (piattaforme ministeriali) e Axios,	No	I dati sono trattati per tutto il periodo in cui l'alunno resta iscritto presso la scuola e successivamente per il tempo previsto dalla normativa fiscale e scolastica ai fini della prescrizione dei relativi diritti e della conservazione degli esiti di fine anno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di formazione e sensibilizzazione del personale impegnato sul processo;</li> <li>- Nomina del Responsabile del Trattamento;</li> <li>- Definizione dei requisiti minimi di sicurezza per i dati personali;</li> <li>- Revisione delle informative e documenti privacy;</li> <li>- Nomina del DPO</li> <li>- Nomina del personale impegnato in tale processo ad Autorizzato del Trattamento dei dati personali, formalizzando le istruzioni a cui attenersi per il trattamento dei dati personali nell'espletamento delle proprie mansioni;</li> <li>- Regolamento uso dati;</li> <li>- Server e sistema Firewall;</li> <li>- Sistema Antivirus e Backup.</li> </ul>
Dati fornitori	Attivo	Il trattamento in esame riguarda la gestione dei dati aziendali dei fornitori e personali (identificativi) dei loro rappresentanti legali e referenti ai fini della gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi.	Fornitori e aziende	Si	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Altre amministrazioni</li> <li>- Autorità sanitarie</li> <li>-Istituti di credito</li> <li>-Imprese fornitrici di servizi</li> <li>-Assicurazioni</li> <li>-Autorità giudiziarie</li> </ul>	Axios	No	I dati sono trattati per tutta la durata della fornitura e successivamente all'eventuale risoluzione del contratto per il tempo previsto dalla normativa fiscale e societaria ai fini della prescrizione dei relativi diritti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di formazione e sensibilizzazione del personale impegnato sul processo;</li> <li>- Nomina del Responsabile del Trattamento;</li> <li>- Definizione dei requisiti minimi di sicurezza per i dati personali;</li> <li>- Revisione delle informative e documenti privacy;</li> <li>- Nomina del DPO</li> <li>- Nomina del personale impegnato in tale processo ad Autorizzato del Trattamento dei dati personali, formalizzando le istruzioni a cui attenersi per il trattamento dei dati personali nell'espletamento delle proprie mansioni;</li> <li>- Regolamento uso dati;</li> <li>- Server e sistema Firewall;</li> <li>- Sistema Antivirus e Backup.</li> </ul>

Firma del Dirigente Scolastico  
nella qualità di Titolare del Trattamento

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Giuseppina IANNUZZI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa