

# Istituto Comprensivo Statale “De Gasperi-Pende”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

## REGOLAMENTO LABORATORIO MULTIMEDIALE

### Scuola Secondaria di I Grado “N. PENDE”

#### PREMESSA

Il Laboratorio multimediale e le apparecchiature che vi trovano collocazione costituiscono parte integrante del patrimonio dell’Istituto e, in quanto tali, vanno utilizzate con tutti gli accorgimenti che ne garantiscono il buon uso e la conservazione. Il Laboratorio multimediale è destinato allo svolgimento delle attività didattiche che richiedono l’utilizzo di supporti informatici e multimediali, alle attività di alfabetizzazione informatica, all’uso di programmi e di pacchetti informatici funzionali all’apprendimento e all’auto-apprendimento.

#### ACCESSO

L’accesso al laboratorio è consentito:

- A tutti gli insegnanti;
- Al personale di segreteria e non docente abilitato;
- A tutti gli allievi accompagnati dagli insegnanti;
- Al personale addetto alle pulizie;
- Al personale addetto alle manutenzioni.

Tutti coloro che accedono nel laboratorio d’informatica debbono ritirare le chiavi della porta d’ingresso dal personale scolastico incaricato per la custodia delle stesse.

#### REGOLE DI COMPORTAMENTO PRINCIPALI

L’uso del laboratorio e delle attrezzature in esso contenute richiede da parte degli utenti una serie di attenzioni speciali e in particolare:

1. Al laboratorio multimediale si accede con prenotazione su apposito tabellone gestito dai collaboratori scolastici del piano;

2. Il laboratorio viene aperto dai collaboratori scolastici solo all'inizio dell'ora di lezione;
3. Gli alunni non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza del docente;
4. Per prevenire shock elettrici è fatto divieto di spostare qualsiasi postazione e/o periferica e tanto meno modificare la lunghezza dei cavi;
5. Ogni utente deve al termine della lezione lasciare la postazione pulita e in ordine, avendo cura di non dimenticare nulla nel laboratorio;
6. All'interno del laboratorio è necessario da parte di tutti un comportamento "professionale" nel rispetto del lavoro degli altri utenti e di coloro che si occupano della manutenzione; in particolare è fatto divieto a tutti di modificare le impostazioni iniziali date ai singoli PC (screen sever, desktop ecc.);
7. Nel laboratorio potrà essere introdotto soltanto materiale utile allo svolgimento della lezione. Sono assolutamente vietate bevande, merende e/o oggetti di qualsiasi genere;
8. Nel caso in cui si utilizzi il Laboratorio nell'ultima ora di lezione gli zaini potranno essere depositati nei pressi della porta d'ingresso all'interno dell'aula/Laboratorio.

### **GLI INSEGNANTI IN PARTICOLARE DEVONO**

1. Essere sempre presenti durante una qualunque attività della classe o di un gruppo di questa;
2. Verificare che l'uso delle attrezzature sia consono agli obiettivi da conseguire;
3. Verificare che non vi siano utilizzi che possano danneggiare le attrezzature;
4. Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer (connessioni di rete, tastiera, mouse ecc.), dei programmi installati e vigileranno affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché le strutture come tavoli, sedie, ecc;
5. Evitare che si scarichi dalla rete materiale che l'antivirus reputi potenzialmente pericoloso;
6. Verificare al termine della lezione che tutte le postazioni e le periferiche siano spente, anche responsabilizzando gli allievi a turno;
7. Verificare che gli allievi lascino pulito e in ordine il laboratorio;
9. Vigileranno affinché le studentesse e gli studenti non:
  - Accedano al proprio account di facebook, instagram, twitter, ask o altri social network;
  - Effettuino il download a fini personali di file di testo, musica, foto, software, video, tranne nel caso di specifiche attività didattiche preventivamente programmate;

- Giochino in locale e/o in rete;
- Accedano a siti internet non autorizzati.

Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio hanno l'OBBLIGO di firmare e compilare in maniera puntuale in ogni sua parte, il registro presenze posto sulla cattedra (nelle parti relative alla permanenza in laboratorio) e di segnalare sullo stesso eventuali anomalie o guasti.

## **RISOLUZIONE DEI PROBLEMI**

Ogni utente del laboratorio è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati all'insegnante presente o al responsabile del laboratorio oltre che riportati sul registro presenze all'uopo predisposto.

Nel caso si verificano problematiche di ogni tipo derivanti dall'uso in itinere delle attrezzature del laboratorio gli allievi devono:

1. Cessare immediatamente l'utilizzo dell'attrezzatura in questione;
2. Comunicare il problema all'insegnante il quale provvederà a sistemare l'attrezzatura;
3. In caso di problemi di difficile soluzione e per evitare di aggravare il danno, l'insegnante deve subito interpellare il responsabile del laboratorio e, ove ciò non fosse possibile, lasciare nota del problema sull'apposito registro presente nell'aula d'informatica informandone il Collaboratore della Dirigente e/o il responsabile di Plesso.

## **DIVIETI**

Oltre alle limitazioni e ai divieti impliciti risultanti dal presente regolamento si ricorda agli utenti del laboratorio che:

1. È fatto divieto a tutti di installare software di cui la scuola non posseda la licenza d'acquisto;
2. È fatto divieto a tutti di aprire gli armadi presenti nel laboratorio senza l'autorizzazione del responsabile;
3. È fatto divieto assoluto agli allievi di utilizzare chiavette usb senza l'autorizzazione dell'insegnante presente che si prenderà cura di far fare una scansione dall'antivirus installato del supporto informatico utilizzato;
4. È fatto divieto assoluto agli allievi di navigare su Internet senza l'autorizzazione dell'insegnante;

5. È fatto divieto assoluto agli allievi di scaricare dalla rete materiale senza l'autorizzazione dell'insegnante;
6. È vietata qualsiasi variazione alle configurazioni hardware e software risultanti dal proprio profilo;
7. È vietata, a tutti, ogni installazione di nuovo software, anche se per scopo didattico, al di fuori di quello previsto dal responsabile del laboratorio;
8. Eventuali nuovi software scaricabili dalla rete che vengano ritenuti necessari per l'attività didattica devono essere concordati con il responsabile del laboratorio.

L'insegnante è tenuto alla verifica del rispetto di tali importantissime ed essenziali limitazioni e a segnalare tempestivamente alla dirigente scolastica o ai suoi collaboratori.

L'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'utilizzo e la frequentazione dell'aula.

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Il presente regolamento è stato approvato in Consiglio d'istituto con delibera n° 32 del 19/04/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina IANNUZZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93