

USO DELLA PIATTAFORMA AXIOS 2.0

GUIDA ALLA PROCEDURA DI PRENOTAZIONE COLLOQUIO PER I GENITORI

PARTE I

Prenotazione da Computer

Eeguire l'accesso al registro genitori con le proprie credenziali



Dal Menu Principale selezionare l'icona **COLLOQUI** e si aprirà la seguente finestra:



Selezionare **Nuovo/Modifica Colloquio**

Si aprirà un'ulteriore finestra, cliccare sul pulsante "Disponibilità" dopo aver selezionato il mese in cui si vuole effettuare il colloquio

The screenshot shows the 'Colloqui' section of the 'SCUOLA DIGITALE' interface. At the top, there is a header with the school name and the academic year '2023/2024'. Below the header, there are navigation buttons for 'Prenotazioni' and 'Nuovo/Modifica Colloquio'. A dropdown menu for 'Mese' is open, showing months from 'Ottobre' to 'Aprile'. A blue arrow points to the 'Disponibilità' button next to the 'Ottobre' selection.

Il registro prospetterà le date utili dei Colloqui. Per ogni colloquio viene riportato il giorno del colloquio, la sede, l'orario, i posti disponibili (quando sono rossi vuol dire che non c'è più posto disponibile), e la modalità in cui si effettuerà questo colloquio.

Cliccare sul tasto **Prenota** dopo aver scelto il posto disponibile.

The screenshot shows the 'Colloqui' section with the 'Mese' dropdown set to 'Ottobre'. Below the dropdown is a table titled 'Colloqui del docente FORMICONE PIERA (ED. CIVICA, TECNOLOGIA)'. The table has columns for 'Giorno', 'Sede', 'Orario', 'Posti disponibili', 'Posto', 'Modalità', and 'Comando'. A blue arrow points to the 'Prenota' button in the 'Comando' column of the first row.

Giorno	Sede	Orario	Posti disponibili	Posto	Modalità	Comando
mercoledì 25 ottobre	SCUOLA SECONDARIA I GRADO PENDE - VIA LAMANNA N.C	10:05 - 11:00	2	1 (10:05)	In presenza	Prenota

Selezionando **Prenotazioni** sarà possibile consultare le prenotazioni effettuate, il giorno, il posto/orario, il Docente/Materia, la sede e la modalità.

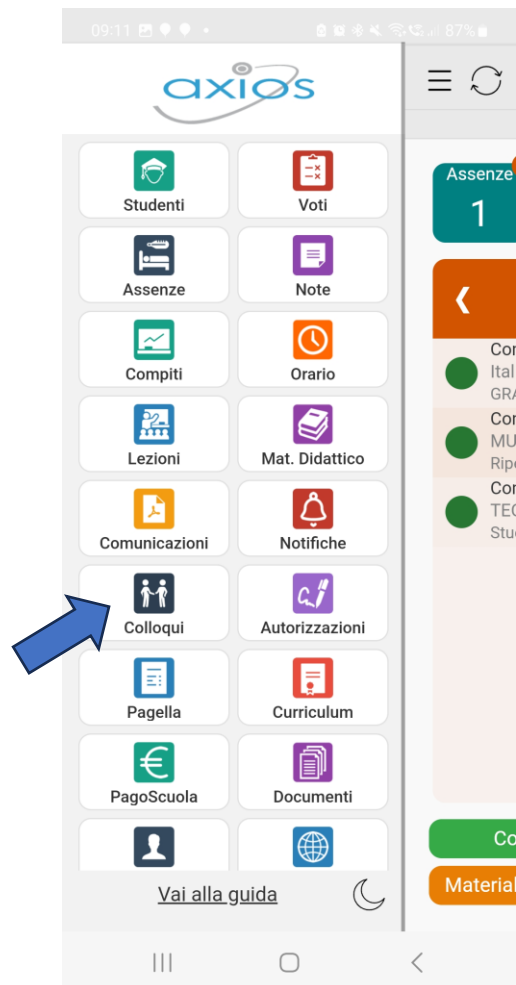
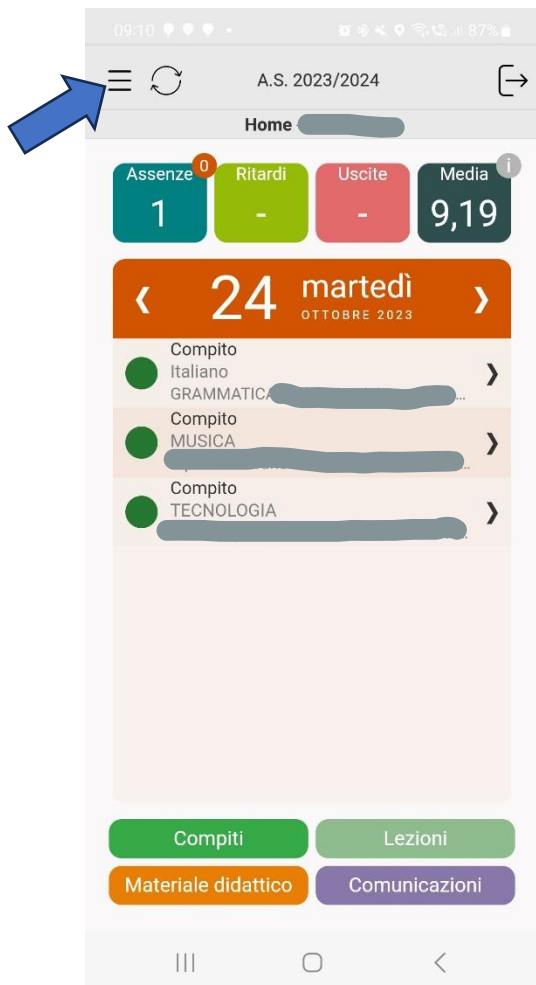
Con il pulsante **Elimina** è possibile annullare la prenotazione.

The screenshot shows the 'Colloqui' section with the 'Prenotazioni' button highlighted by a blue arrow. Below the button is a table showing booked slots. The table has columns for 'Giorno', 'Posto/Orario', 'Docente/Materia', 'Sede', 'Note', 'Modalità', 'Link per Videochiamata', and 'Comandi'. A red arrow points to the 'Elimina' button in the 'Comandi' column of the first row.

Giorno	Posto/Orario	Docente/Materia	Sede	Note	Modalità	Link per Videochiamata	Comandi
mercoledì 25 ottobre 2023	1 (≈10:05) 10:05 - 11:00	FORMICONE PIERA ED. CIVICA, TECNOLOGIA	SCUOLA SECONDARIA I GRADO PENDE VIA LAMANNA N.C	Gestione colloqui PROVA TEAM DIGITALE	In presenza		Elimina

PARTE II

Prenotazione da App

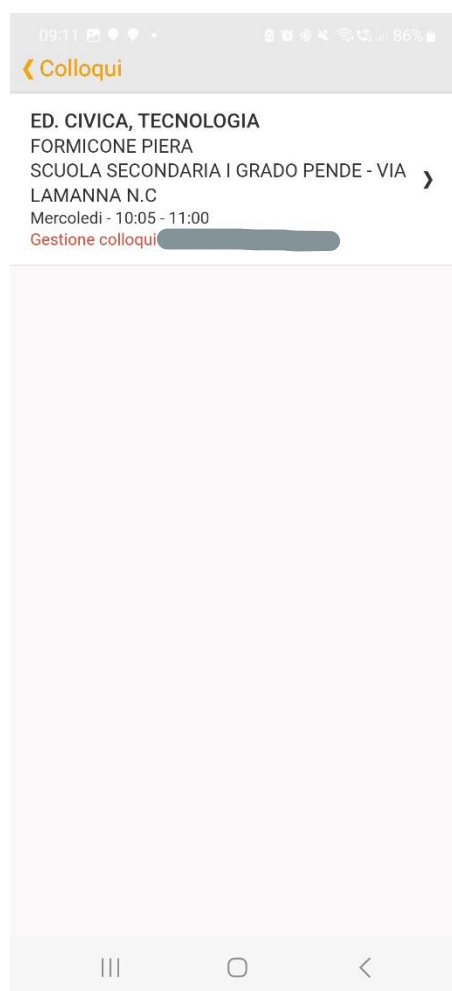


1. Accedere ad axios con le proprie credenziali e cliccare sulle barre dei Menù

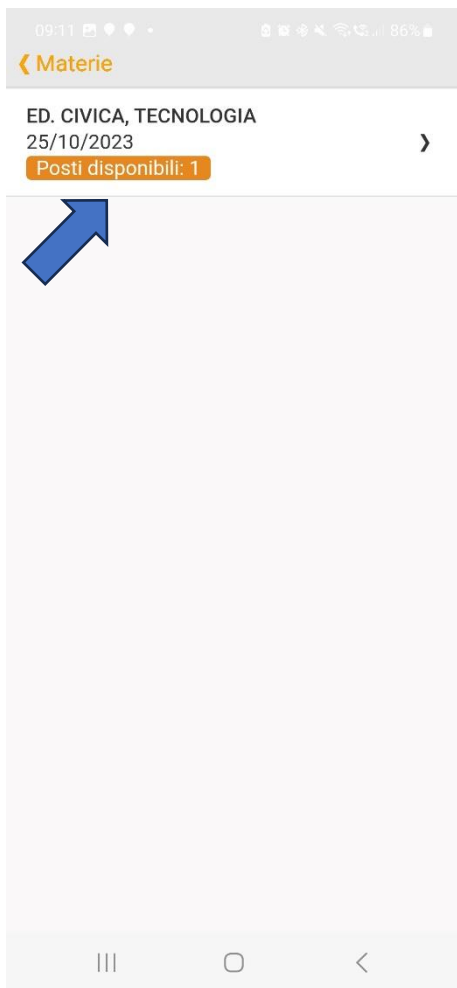
2. Dal Menù selezionare Colloqui



3. Selezionare Nuovo colloquio



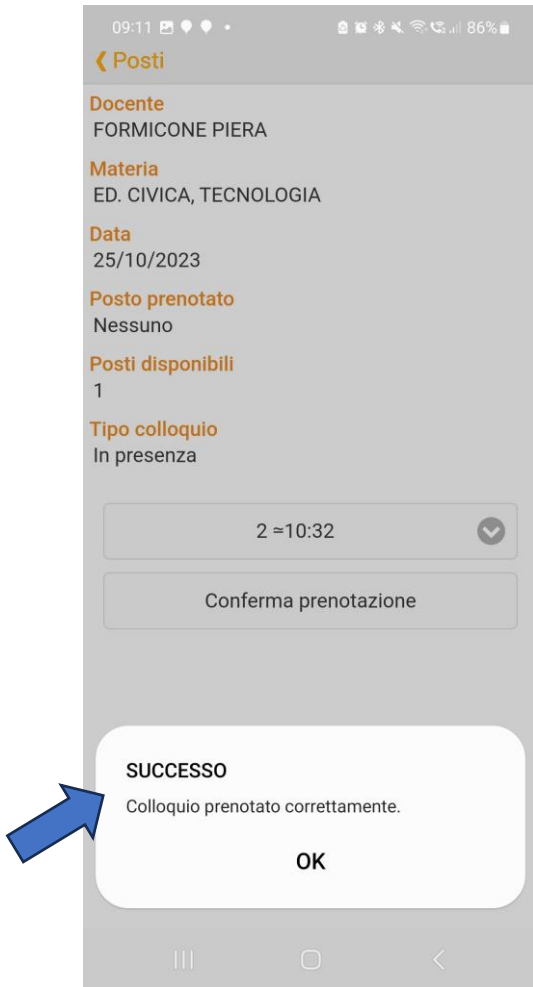
4. Si apre la schermata dei colloqui disponibili



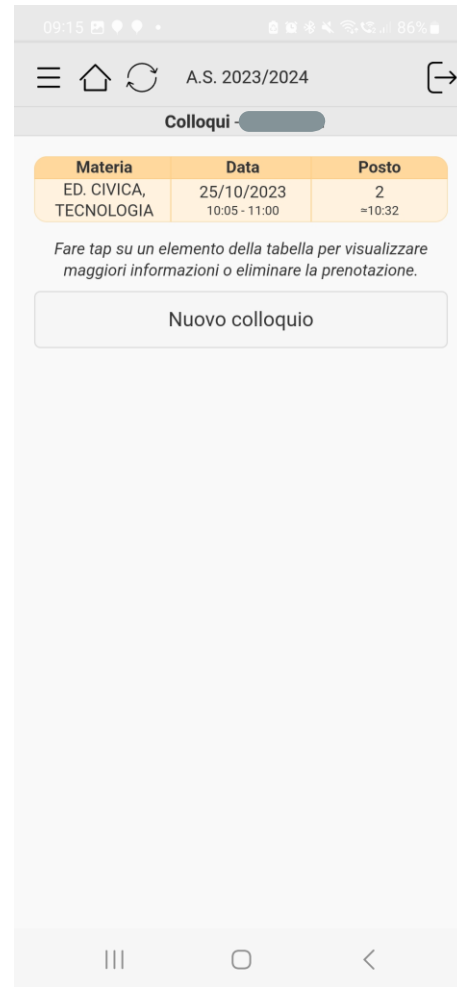
5. Il colloquio mostra i posti disponibili



6. Si sceglie il posto e si conferma la prenotazione



7. La prenotazione è andata a buon fine



8. In Colloqui è presente il colloquio prenotato