



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: [baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it)

PEC: [baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Circolare n. 38

Noicàttaro, data e protocollo in segnatura

**Al personale Docente**

**Alla DSGA**

**Al personale ATA**

**Al Sito web**

**Agli atti**

### **Oggetto: Autorizzazioni all'esercizio di altre attività lavorative.**

Si ricorda che in base alla normativa di riferimento (art. 508 D. L.vo n. 297/1994, art. 53 D. L.vo n. 165/2001, circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005), per il personale della Scuola è richiesta **specificata autorizzazione** da parte della Dirigente Scolastica sia per l'esercizio della libera professione (come tale si intenda quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale) (**Allegato 1**), sia per l'esercizio di attività retribuite temporanee e occasionali (**Allegato 2**), ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche con l'eccezione di:

- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari;
- incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Va ricordato che al personale docente è fatto divieto di impartire **lezioni private** ad alunni del proprio Istituto.

In particolare, al pubblico dipendente a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% dell'orario di servizio non è consentito:

- lo svolgimento di altre attività alle dipendenze di soggetti pubblici o privati, ossia rapporti di lavoro subordinato, anche a tempo determinato;
- l'esercizio di attività d'impresa, commerciale e professionale.

Al **personale in part time** è consentito l'esercizio di altre prestazioni di lavoro – generalmente non ammesse per chi ha un rapporto di lavoro a tempo pieno – pur con il rispetto di due limiti specifici:

- le ulteriori attività lavorative non devono arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio, ossia non si devono porre in conflitto di interessi con le attività dell'istituto scolastico;
- è consentito instaurare anche un rapporto di lavoro di tipo subordinato, ma non alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni.

Per tale personale non è necessario chiedere l'autorizzazione all'amministrazione.

Per il **personale in Part – time con orario di lavoro superiore al 50%** la normativa è la medesima prevista per il personale a tempo pieno e per il personale a tempo determinato: ossia tutte le attività lavorative extra-istituzionali devono essere preventivamente autorizzate, anche se svolte occasionalmente, e la violazione del divieto di attività non autorizzata costituisce una giusta causa di licenziamento.

Al **personale a tempo determinato** si applicano le medesime norme sull'incompatibilità riguardanti le attività extraistituzionali svolte dal personale a tempo indeterminato ed a tempo parziale con orario di servizio superiore al 50%, anche se impiegato su spezzoni d'orario teoricamente paragonabili ad un tempo parziale.

**Le autorizzazioni vanno richieste all'inizio di ogni anno scolastico, utilizzando la modulistica appositamente predisposta e allegata alla presente.**

La presente è notificata al personale in indirizzo mediante pubblicazione sul sito della scuola.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Giuseppina IANNUZZI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93

Alla c. a della Dirigente Scolastica

**Oggetto: richiesta di autorizzazione a svolgere la libera professione.**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto in  
qualità di docente a tempo indeterminato di \_\_\_\_\_,  
chiedo alla S. V. di essere autorizzato **per il corrente anno scolastico** a svolgere la libera professione di \_\_\_\_\_.

Io sottoscritto dichiaro inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'articolo 92 del D. P. R. 31.05.1974 n. 417, dall'articolo 508 del D. Lgs 16.04.1994 n. 297 e dall'articolo 53 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi; dichiaro, altresì, che la predetta attività sarà esercitata in modi e tempi tali da non pregiudicare il normale svolgimento delle attività didattiche di insegnamento e servizio, anche pomeridiane.

Noicattàro, \_\_\_\_\_

Con osservanza

\_\_\_\_\_  
(firma)

Alla c. a della Dirigente Scolastica

**Oggetto: Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionale –articolo 53 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) C. F.

\_\_\_\_\_ in servizio presso questa scuola in qualità di \_\_\_\_\_, chiede di essere autorizzato a svolgere l'incarico come di seguito specificato.

Il sottoscritto fornirà copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo.

La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro.

L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.

Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

Denominazione conferente	
Codice fiscale conferente	
Tipo di incarico	
Data conferimento incarico	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Ore previste	
Importo previsto	

Noicattàro, \_\_\_\_\_

Con osservanza

\_\_\_\_\_  
(firma)