



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: [baic89800t@istruzione.it](mailto:baic89800t@istruzione.it)

PEC: [baic89800t@pec.istruzione.it](mailto:baic89800t@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icdegasperipende.edu.it](http://www.icdegasperipende.edu.it)

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Circolare n. 40

Noicàttaro, data e protocollo in segnatura

Al personale docente

Ai docenti di italiano delle classi

della scuola primaria

Ai coordinatori della scuola secondaria di I grado

Alla Segreteria didattica

Alla D.S.G.A.

Al sito web

Atti

**Oggetto: procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all’obbligo scolastico (disposizione a carattere permanente).**

Le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l’obbligo di vigilanza sull’assolvimento dell’obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L’assenza dell’alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente.

È evidente altresì che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

A tal fine si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente. Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- 1) Evasione: l’alunno iscritto non si è mai presentato;
- 2) Elusione: assente da più di 15 gg. senza motivazione accertata;
- 3) Frequenza irregolare;
- 4) Abbandono.

Dunque,

**VISTO**

l’articolo 34 della Costituzione della Repubblica Italiana;

**VISTO** l'articolo 731 del Codice Penale (Fonte: Codice penale, Libro terzo, Delle contravvenzioni in particolare, Titolo II, Delle contravvenzioni concernenti l'attività sociale della pubblica amministrazione (Artt. 731-734);

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, art. 113 – Responsabili dell'adempimento dell'obbligo scolastico

in caso di inadempienza la Segreteria didattica **deve**:

- a) Inviare comunicazione alla famiglia, invitando all'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) Inviare comunicazione al Comune di residenza;

Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica deve:

- a) indirizzare comunicazione al Sindaco;
- b) indirizzare la comunicazione all'ambito territoriale per la provincia di Bari-Ufficio III USR PUGLIA.

La Segreteria didattica deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno/a per fare ritorno al Paese d'origine o ad altro Paese apposita dichiarazione.

Si richiede, dunque, ai docenti Coordinatori di Classe e ai docenti di italiano per le classi della scuola primaria di segnalare tempestivamente, per iscritto, casi di inadempienza dell'obbligo scolastico presso l'ufficio di segreteria didattica. L'incaricata del procedimento è l' ass.te amm.va DE FLORIO Teresa.

In particolare i docenti Coordinatori di Classe e i docenti di italiano per le classi della scuola primaria devono far pervenire alla Segreteria didattica, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono).

È auspicabile, un contatto preventivo con la famiglia da parte del coordinatore e del docente di italiano per le classi della primaria mediante fonogramma: si esplicita che, ovviamente, la comunicazione scritta va fatta dopo che siano state attuate tutte le procedure atte a contattare le famiglie al fine di verificare che non trattasi di assenze legate a momentanei motivi di salute.

Le segnalazioni vanno fatte sia in questa fase di inizio attività scolastica, che nel corso dell'anno scolastico .

Si confida nella consueta collaborazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Giuseppina IANNUZZI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93

**OGGETTO: Segnalazione mancata Frequenzaalunno/a** \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ classe/Sez. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente Coordinatore del corso  
/interclasse \_\_\_\_\_ della scuola Primaria/Secondaria di 1° Grado

**SEGNALA LA MANCATA FREQUENZA**

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ iscritto/a alla  
classe \_\_\_\_\_ Sez. Scuola \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

altresi:

- di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo  
\_\_\_\_\_
- di aver ricevuto da parte di \_\_\_\_\_

la seguente informazione \_\_\_\_\_

Noicàttaro \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_