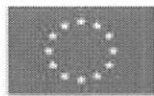


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE GASPERI – PENDE"

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

PEO: baic89800t@istruzione.it

PEC: baic89800t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdegasperipende.edu.it

Codice Fiscale 93500940726

Codice univoco IPA: IX4KSG

Codice Ministeriale BAIC89800T

Noicàttaro, data e protocollo in segnatura

All'Assistente Amministrativo
POMPILIO CATERINA

Albo on-line
Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti
SEDE

OGGETTO: Lettera di incarico per il "Supporto tecnico/organizzativo al gruppo di lavoro PNRR" – Assistente Amministrativo POMPILIO CATERINA

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

Titolo del Progetto: "INNOVIAMOCI INCLUDENDO: AMBIENTI PER DIDATTICA INCLUSIVA"

Codice NP: M4C1I3.2-2022-961-P-18530

Codice Unico di Progetto: **C84D23000320006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO "DE GASPERI – PENDE", C.F. n. 93500940726 con sede legale in Noicàttaro, alla via A. De Gasperi n., 13, in persona della Dott.ssa IANNUZZI Giuseppina, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di figure professionali appartenenti al Personale ATA per il supporto tecnico/organizzativo al gruppo di lavoro PNRR, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone", prot. n. 4230/U del 19/05/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 4238 del 19/05/2023;
- il verbale di selezione prot. n. 4606 del 29/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 4552 del 27/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot.n. 4643 del 30/05/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 4238 del 19/05/2023 **“AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 51 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL SUPPORTO TECNICO/ORGANIZZATIVO AL GRUPPO DI LAVORO PNRR FUNZIONALE AL CORRETTO ITER DOCUMENTALE DEGLI ATTI PRODOTTI E FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE** l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “SUPPORTO TECNICO/ORGANIZZATIVO AL GRUPPO DI LAVORO PNRR” (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si è resa disponibile l'Assistente Amministrativo che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativo POMPILIO CATERINA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot.n. 4643 del 30/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativo POMPILIO CATERINA nata a Noicattaro (BA) il 12/06/1967 C.F.PMPCRN67H52F923V l'incarico di “SUPPORTO TECNICO/ORGANIZZATIVO AL GRUPPO DI LAVORO PNRR”, nell'ambito del progetto “INNOVIAMOCI INCLUDENDO: AMBIENTI PER DIDATTICA INCLUSIVA” - *Codice NP: M4C113.2-2022-961-P-18530 - Codice Unico di Progetto: C84D23000320006*, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria,
 - b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo,
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure,
 - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto (archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale),

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. L'incarico decorre dalla data della nomina fino alla data massima del 31/12/2024 prevista per la conclusione del progetto; l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito il compenso lordo dipendente massimo previsto è di € 435,00 al costo orario di € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente, € 19,24 (diciannove/24) lordo Stato, come previsto dal relativo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (Tabella 6 allegata al CCNL), rapportato a n. 30 ore effettivamente prestate. Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina IANNUZZI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO

per accettazione

